

COMUNE DI BIANZE' (VC)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 SUBORDINATO ALLA PROCEDURA IN CORSO EX ART. 34-BIS MEDESIMO DECRETO

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 52 in data 10.09.2019 e della determinazione del Segretario Comunale n. 17 in data 12/09/2019 è indetto avviso pubblico per la copertura del posto d'organico in oggetto e sotto riportato.

Visto il combinato disposto di commi 2-bis e 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso, all'albo pretorio dei comuni vicini e sul sito internet dell'associazione ANUSCA.

La procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

CATEGORIA D

- n. 1 Istruttore Direttivo – Impiegato amministrativo Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva – Categoria D – Servizi Demografici e Sociali

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni dei saldi di finanza pubblica, nella categoria e profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a)** - Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità,
- b)** - generalità,
- c)** - titolo di studio posseduto,
- d)** - categoria e profilo professionale di inquadramento, ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio,
- e)** - essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni,
- f)** - essere inquadrati in categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o equivalente se provenienti da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo – Impiegato Amministrativo Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva,

- g)** - avere maturato esperienza almeno triennale nell'ambito dell'area dei Servizi Demografici e Sociali,
- h)** - curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità,
- i)** - di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza,
- j)** - indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare – indirizzo e-mail.

I candidati dovranno:

- 1) sottoscrivere in modo autografo la domanda (fatti salvi i casi particolari indicati nella sezione del presente avviso "Modalità di presentazione della domanda"),
- 2) allegare alla domanda:
 - a) curriculum vitae,
 - b) fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità,
 - c) copia del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possono essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità, ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- le mansioni svolte in servizi analoghi,
- il curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative),
- le motivazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'istruttoria sarà svolta dall'Ufficio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio interessato anche tramite colloquio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 16 ottobre 2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bianzè – Via Isnardi 17 – 13041 Bianzè, intestate al Sindaco.

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta** (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune di Bianzè, sito al primo piano del Palazzo Comunale – Via Isnardi, 17,
- b) **spedizione per posta** (raccomandata A/R e con sottoscrizione autografa); non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse,
- c) **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Bianzè (bianze@legalmail.it),
- d) **trasmissione** in formato PDF o DOC con sottoscrizione autografa (scansionato), tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file con inoltro all'indirizzo di posta certificata del Comune (bianze@legalmail.it).

Costituiscono causa di esclusione:

- domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, anche con modalità informatiche,
- mancanza della sottoscrizione della domanda secondo quanto disposto nei punti da a) a d) nei termini sopra indicati,
- mancanza di allegazione della carta di identità nell'ipotesi di invio di cui alla lettera d) sopra indicata,
- mancanza del curriculum,
- mancata allegazione del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza,

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque con le esigenze organizzative del Comune di Bianzè, il quale si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

Per ulteriori informazioni è possibile:

- telefonare all'Ufficio Contabilità – del Comune di Bianzè – Sig.ra Dasio Fiorenza ai numeri 0161/49133 – 0161/49820 interno 6,

- rivolgersi allo sportello del suddetto Servizio, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Via Isnardi, 17 nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e dalle 15:30 alle 16:30 il lunedì e giovedì,

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque acquisiti a tal fine dalla dal Comune di Bianzè, saranno finalizzati unicamente all'espletamento della procedura di mobilità esterna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Bianzè.

Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è il Segretario Comunale, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Bianzè al trattamento dei dati personali.

Bianzè, 16 settembre 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mariangela Brunoldi
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005
e del DPCM 13/11/2014)

Allegato: schema di domanda per mobilità Categoria D

PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001

Subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del
D.Lgs. 165/2001

PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ANAGRAFE, STATO CIVILE, SERVIZIO ELETTORALE E LEVA – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

SCHEMA DI DOMANDA DI MOBILITA'

A V V E R T E N Z E

- **Compilare** la domanda utilizzando il seguente modulo oppure riportare le informazioni richieste dall'avviso su altro/i foglio/i in carta semplice sempre indirizzato al Sindaco del Comune di Bianzè;
 - **Consegnare o spedire** per posta raccomandata A/R, o tramite e-mail seguendo a pena di esclusione le indicazioni contenute nell'avviso, la domanda completa di tutte le pagine del presente modulo, o di tutte le dichiarazioni richieste dall'avviso e della eventuale documentazione allegata;
 - **Compilare** le parti in bianco in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;
 - **Barrare** le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti;
 - **Allegare, pena l'esclusione, il curriculum** con particolare riferimento alle esperienze di servizio e professionali possedute relative al Servizio per il quale viene effettuata la domanda di mobilità;
 - **Allegare, pena l'esclusione nei casi di cui alla lettera d) delle modalità di presentazione della domanda indicate nell'avviso, copia di un documento di identità** in corso di validità;
 - **Allegare, pena l'esclusione, copia del nulla-osta di massima** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 - **Ricordarsi** di sottoscrivere la domanda, secondo le modalità indicate nell'avviso, **pena l'esclusione**;
- [tale ipotesi non ricorre nel caso di inoltro della domanda sottoscritta mediante la firma digitale all'indirizzo di posta certificata del Comune di Bianzè (bianze@legalmail.it).

**AL SINDACO
Del Comune di
13041 Bianzè (VC)**

**e p.c. All'Amministrazione
di appartenenza
(indicare)**

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità' esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, a fronte dell'avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune di Bianzè, sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso il 16/09/2019 -, per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Impiegato Amministrativo Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva – Servizi Demografici e Sociali – Categoria D.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in _____ Via/Corso _____, N° _____; Telefono _____ / _____ - Cellulare n. _____; Indirizzo e-mail: _____;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- di prestare servizio nella Categoria D del contratto del comparto "Regioni – Autonomie Locali" o categorie equivalenti degli altri comparti:

(barrare con segno X e compilare la parte relativa)

o Comparto Regioni-Autonomie Locali:

Anzianità in Categoria D: dal _____ - Posizione Economica: _____
con profilo professionale _____
presso l'ente: _____,

o Altro Comparto (specificare quale): _____

Anzianità in Categoria D o equivalente: dal _____ - Posizione Economica: ____
con profilo professionale _____
presso l'ente: _____;

- di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- di essere inquadrato in categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o equivalente se provenienti da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo – Impiegato Amministrativo Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale e Leva;
- di avere maturato esperienza almeno triennale nell'ambito dei Servizi Demografici e Sociali;
- di allegare specifico curriculum con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:
(compilare solo se diverso dalla residenza indicata in prima pagina della presente domanda)

_____.

Alla presente domanda allego:

- COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA',

- CURRICULUM,

- COPIA NULLA-OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA' RILASCIATO DALL'ENTE DI APPARTENENZA.

Il/la sottoscritto/a, dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione alla selezione pubblica è conforme al vero.

Data _____

FIRMA _____