

# COMUNE DI BIANZE'

Provincia di Vercelli

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista/Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Sociali – Categoria D

## VERBALE N. 2

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventi alle ore 10,30 presso l'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Bianzè Primo Piano – Via Isnardi 17 – Bianzè si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 16/01/2020 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato; sono presenti la Dr.ssa Mariangela Brunoldi, Segretario Comunale Presidente della Commissione, i componenti Dr. Giulio Catti Segretario Comunale del Comune di Livorno Ferraris, la Sig.ra Comoglio Felicina- già Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Santhià ed il Segretario Verbalizzante Sig.ra Bobba Liliana.

La Commissione accerta che nel bando di concorso era già previsto il calendario di effettuazione di tutte le prove del concorso e provvede quindi alla fissazione dei termini del procedimento concorsuale, prevedendo il seguente calendario dei lavori, come previsto dal Bando di concorso:

Lunedì 20 gennaio 2020 ore 14,00 Prima prova scritta;  
Martedì 21 gennaio 2020 ore 9,30 Seconda prova scritta  
Venerdì 31 gennaio 2020 ore 14,30 Prova Orale

e tenuto conto delle date delle prove d'esame fissate dal bando di concorso pubblico fissa per il giorno 15 marzo 2020 il termine di conclusione del procedimento concorsuale.

Si dà atto che la Commissione Giudicatrice si avvarrà, nella prova orale, per la valutazione della conoscenza della lingua straniera, di un membro esperto esterno all'Ente che sarà successivamente individuato.

La Commissione, inoltre, prende atto che il bando di concorso prevede che le materie di esame sono:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;

- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 – D.lgs n. 82/2005).

La Commissione stabilisce che la modalità di svolgimento della prima prova scritta a carattere teorico consisterà in tre quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle prove d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi. La Commissione stabilisce in 3 ore massime il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prima prova scritta.

La Commissione dispone di dare lettura ai candidati dell'art. 13 del DPR 487/1994 all'inizio delle operazioni della prima prova d'esame.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione stabilisce che le prove scritte e la prova orale vengano valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO: capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- 2) CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- 3) CAPACITA' DI SINTESI: capacità di organizzare le informazioni in materia succinta, completa ed efficace.

La Commissione, in merito alla valutazione della prove scritte e della prova orale, dispone quanto segue:

la Commissione giudicatrice per la valutazione di ciascuna prova scritta e della prova orale dispone complessivamente di 30 punti (punti 10 per ogni Commissario) e definisce che ogni prova venga valutata da ciascun Commissario mediante l'utilizzo della seguente griglia:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI PER COMMISSARIO)	<i>Risponde in modo adeguato alle domande: contestualizza anche a livello normativo</i>	<i>Gravemente insufficiente – insufficiente</i>	1 – 5
		<i>Sufficiente – Buono</i>	6 – 8
		<i>Ottimo</i>	9-10
CHIAREZZA ED ORGANICITA'	<i>Utilizza il lessico</i>	<i>Gravemente insufficiente</i>	1 – 5

DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI PER COMMISSARIO)	<i>specifico: effettua in modo logico l'esposizione complessiva</i>	<i>– insufficiente</i>  <i>Sufficiente – Buono</i>  <i>Ottimo</i>	          <i>6 – 8</i>          <i>9-10</i>
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI PER COMMISSARIO)	<i>Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace</i>	<i>Gravemente insufficiente</i> <i>– insufficiente</i>  <i>Sufficiente – Buono</i>  <i>Ottimo</i>	          <i>1 – 5</i>          <i>6 – 8</i>          <i>9-10</i>

I punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun criterio di valutazione saranno riproporzionati perché ne derivi il punteggio complessivo attribuito al criterio stesso di valutazione sulla scala prevista nella colonna "indicatori". Compiuta questa operazione, i punteggi così attribuiti saranno tra loro sommati per ottenere il punteggio attribuito alla prova da ciascun commissario. A loro volta, i punteggi così attribuiti saranno tra loro sommati per ottenere il punteggio complessivamente attribuito alla prova.

Per quanto riguarda la capacità di sintesi, la Commissione fissa in sei pagine una adeguata lunghezza per ciascuna prova scritta.

La Commissione predispone ora i seguenti tre quesiti per ciascuna delle tre tracce relative alla prima prova scritta, in totale 9 domande. Le tracce vengono stampate, firmate dai Commissari ed inserite in apposite buste non trasparenti, firmate sui lembi dalla Commissione, contraddistinte con i numeri 1), 2), e 3):

Prima prova scritta traccia n. 1:

- Quesito a)** Il diritto di accesso civico
- Quesito b)** La correzione degli atti di stato civile
- Quesito c)** Il diritto di voto degli italiani all'estero

Prima prova scritta traccia n. 2:

- Quesito a)** Il trattamento dei dati personali derivante dagli obblighi di pubblicazione di atti e informazioni nel web
- Quesito b)** L'autentica di copia del documento amministrativo analogico e digitale
- Quesito c)** La gestione anagrafica delle convivenze

Prima prova scritta traccia n. 3

- Quesito a)** Il preavviso di rigetto degli atti amministrativi
- Quesito b)** Il diritto di voto dei cittadini comunitari in Italia
- Quesito c)** Degiurisdizionalizzazione di separazione e divorzio

Le buste vengono custodite nella cassaforte che si trova nell'Ufficio del Segretario Comunale,



La Commissione provvede ora a timbrare e siglare un congruo numero di fogli a protocollo a righe che saranno utilizzati dai candidati per la prova del pomeriggio e che vengono inseriti in apposita busta chiusa timbrata e siglata sui lembi di chiusura e che viene custodita anch'essa nella cassaforte dell'Ufficio del Segretario Comunale.

La Commissione delibera inoltre che, successivamente alla correzione delle prove scritte, procederà all'abbinamento delle stesse ai nominativi dei concorrenti in seduta pubblica, della quale verrà dato avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente.

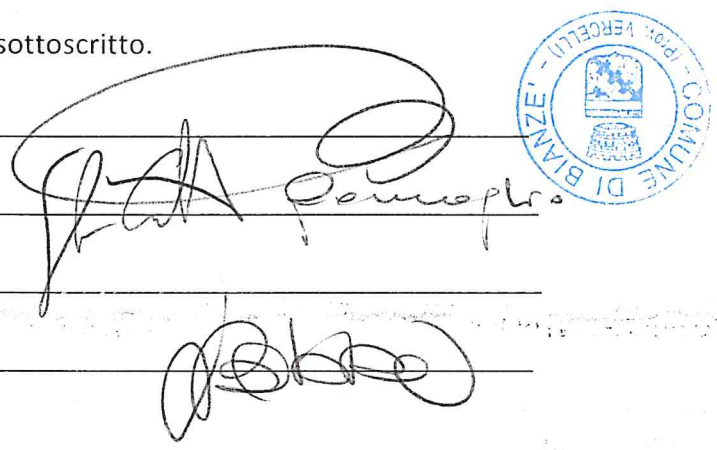
Alle ore 12,00 il Presidente dà atto della conclusione dei lavori previsti e che la Commissione sarà riconvocata per le ore 14,00 dello stesso giorno per l'espletamento della prima prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE \_\_\_\_\_

I COMPONENTI \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE \_\_\_\_\_



The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is large and loops around the line. The second signature is smaller and more compact. The third signature is also compact and appears to be a cursive name. To the right of the first two signatures is a blue circular stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI BANZE' around the perimeter and 'PROV. VERCELLI' at the top. In the center of the stamp is a small emblem or logo.