COMUNE DI BIANZE'

Provincia di Vercelli

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista/Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Sociali – Categoria D

VERBALE N. 3

Il giorno venti del mese di gennaio alle ore 14,00 dell'anno duemilaventi presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Bianzè Primo Piano – Via Isnardi 17 – Bianzè

si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 16/01/2020 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato;

sono presenti la Dr.ssa Mariangela Brunoldi, Segretario Comunale Presidente della Commissione, i componenti Dr. Giulio Catti Segretario Comunale del Comune di Livorno Ferraris, la Sig.ra Comoglio Felicina- già Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Santhià ed il Segretario Verbalizzante Sig.ra Bobba Liliana.

Si procede alle operazioni di riconoscimento di tutti e dodici i candidati presenti in aula.

Risultano regolarmente presenti tutti i candidati ammessi alle prove scritte.

Vengono consegnate a ciascun candidato due buste: una grande munita di linguetta staccabile, una piccola contenente un cartoncino bianco oltre a due fogli a protocollo a righe timbrati e controfirmati dai membri della Commissione e una penna biro nera, dando indicazione ai candidati di utilizzare esclusivamente tali fogli e tale penna per la redazione dell'elaborato.

Il Presidente illustra i tempi e le modalità di svolgimento della prova e fornisce indicazioni sulla compilazione del modulo anagrafico, chiedendo ai candidati di compilarlo ed inserirlo nella busta piccola contestualmente consegnata, avendo cura di richiuderla correttamente.

A fine prova, tale busta piccola verrà inserita all'interno di quella grande insieme all'elaborato. Il Presidente legge e illustra inoltre i criteri di valutazione deliberati dalla Commissione, come risultanti dal precedente verbale n. 2 della Commissione in data odierna.

Il Presidente della Commissione Dr.ssa Mariangela Brunoldi dà quindi lettura dell'art. 13 del DPR n. 487/1994.

Successivamente alle ore 14:19 su presentazione volontaria, i candidati Sig. Miceli Antonino e Siviero Sophia scelgono la busta tre quale traccia per la prova mediante esclusione delle buste uno e due.

Il Presidente da' lettura del testo delle tracce n. 2 e n.1 non estratte e successivamente procede con l'apertura della busta 3 e dà lettura dei relativi quesiti che saranno oggetto della prova d'esame.

Il Presidente procede quindi alla dettatura ai candidati della traccia d'esame estratta n. 3.

Alle ore 14:23 si dà inizio allo svolgimento della prova che dovrà essere consegnata entro tre ore e precisamente entro le ore 17:23. Il Presidente invita i candidati a depositare i telefoni cellulari sul tavolo di lavoro in modo ben visibile, dando avviso ai candidati che non possono abbandonare l'aula prima dello scadere della prima ora .

Su richiesta, nel corso della prova vengono distribuiti a chi ne ha necessità ulteriori fogli a protocollo timbrati e siglati dalla Commissione.





A partire dalle ore 15:23 i 12 candidati i iniziano a consegnare gli elaborati e man mano lasciano l'aula, firmando l'apposito foglio di presenza.

Il Sig. Sogno Edoardo, consegna per ultimo la propria busta alle ore 17:16 alla presenza della signora Siviero Sophia, invitata dalla Commissione a trattenersi in aula ad attendere la conclusione della prova.

I Signori Sogno e Siviero verificano quindi l'integrità delle 12 buste, nonché l'apposizione di timbro e firma dei Commissari sui lembi di chiusura.

La Commissione deposita in cassaforte le buste contenenti gli elaborati e la documentazione relativa al concorso.

Alle ore 17:30 la Commissione dichiara terminati i lavori delle prima prova *scritta*, stabilendo di riunirsi alle ore 9:00 del giorno 21 gennaio 2020 presso la Sala del Consiglio Comunale di Via Isnardi 17 per le procedure relative all'espletamento della seconda prova.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

VERBALIZZANTE