

COMUNE DI BIANZE'

Provincia di Vercelli

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista/Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Sociali – Categoria D

VERBALE N. 4

Il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 9,15 dell'anno duemilaventi presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Bianzè Primo Piano – Via Isnardi 17 – Bianzè si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 16/01/2020 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato; sono presenti la Dr.ssa Mariangela Brunoldi, Segretario Comunale Presidente della Commissione, i componenti Dr. Giulio Catti Segretario Comunale del Comune di Livorno Ferraris, la Sig.ra Comoglio Felicina- già Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Santhià ed il Segretario Verbalizzante Sig.ra Bobba Liliana.

La Commissione, rivede le materie di esame previste dal bando di concorso che sono:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alle gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 – D.lgs n. 82/2005).

La Commissione stabilisce che la modalità di svolgimento della seconda prova scritta a carattere teorico-pratico consisterà nella descrizione di un procedimento e nella stesura di un atto attinente agli argomenti delle prove d'esame atto ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali anche a carattere pratico, unitamente alla capacità di sintesi.

La Commissione stabilisce in 2 ore massime il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della seconda prova scritta.

Handwritten signature and initials in the right margin of the document.

La Commissione predispone ora le seguenti tracce relative alla seconda prova scritta. Le tracce vengono stampate, firmate dal Commissari ed inserite in apposite buste non trasparenti, firmate sui lembi dalla Commissione, contraddistinte con i numeri 1), 2), e 3):

Seconda prova scritta traccia n. 1:

Il Sig. Rossi Mario- indigente - residente a Bianzè, muore in un incidente stradale nel Comune di Cigliano e viene trasportato alla camera mortuaria dell'ospedale di Vercelli su ordine dei Carabinieri.

Il Candidato descriva brevemente l'iter procedurale con particolare riferimento al rilascio dell'autorizzazione alla tumulazione e alla imputazione di spesa al soggetto competente.

Rediga infine l'atto di morte

Seconda prova scritta traccia n. 2:

Il Sig. Smith, cittadino britannico, residente a Bianzè intende contrarre matrimonio civile a Bianzè con la Sig.ra Bianchi Maria, cittadina italiana residente a Vercelli.

Il candidato, assunte le vesti dell'Ufficiale di Stato Civile Delegato del Comune di Bianzè, indichi l'iter procedurale per la pubblicazione di matrimonio e rediga l'atto di matrimonio civile.

Seconda prova scritta traccia n. 3

In occasione delle Elezioni Amministrative del Comune di Bianzè, il candidato, assunte le vesti dell'Ufficiale Elettorale, delinei l'iter procedurale per la revisione straordinaria delle liste elettorali e rediga il verbale della 1° tornata.

La Commissione provvede ora a timbrare e siglare un congruo numero di fogli a protocollo a righe che saranno utilizzati dai candidati per la seconda prova scritta

Alle ore 10,00 la Commissione si sposta nella Sala del Consiglio Comunale – Primo piano del Palazzo Comunale, per l'espletamento della seconda prova scritta.

Si procede alle operazioni di riconoscimento dei candidati presenti in aula.

Risultano regolarmente presenti n. 11 dei candidati che erano stati ammessi alle prove scritte.

Risulta assente il candidato Sig. Napoli Giuseppe, che pertanto viene considerato rinunciatario al Concorso stesso.

Vengono consegnate a ciascun candidato due buste: una grande munita di linguetta staccabile, una piccola contenente un cartoncino bianco oltre a due fogli a protocollo a righe timbrati e controfirmati dai membri della Commissione e una penna biro nera, dando indicazione ai candidati di utilizzare esclusivamente tali fogli e tale penna per la redazione dell'elaborato.

Il Presidente illustra i tempi e le modalità di svolgimento della prova e fornisce indicazioni sulla compilazione del modulo anagrafico, chiedendo ai candidati di compilarlo ed inserirlo nella busta piccola contestualmente consegnata, avendo cura di richiuderla correttamente, ribadendo la validità delle regole già comunicate all'inizio della prima prova scritta.

A fine prova, tale busta piccola verrà inserita all'interno di quella grande insieme all'elaborato.

Il Presidente ricorda brevemente i criteri di valutazione deliberati dalla Commissione, come risultanti dal precedente verbale n. 2 della Commissione in data 20 gennaio 2020.

Il Presidente dà comunicazione ai candidati che il giorno Mercoledì 22 gennaio 2020 alle ore 14,00 presso la stessa Sala del Consiglio Comunale avrà luogo in seduta pubblica l'abbinamento delle prove concorsuali ai nominativi dei concorrenti, dopo la correzione, dettagliando precisamente il



procedimento di numerazione e correzione in forma anonima delle prove stesse, facendo presente che l'elaborato della seconda prova verrà valutato solo ed esclusivamente se la prima prova è stata ritenuta idonea.

Successivamente, su presentazione volontaria, i candidati Sig. Santimaria Irene e Beccaro Mattia sorteggiano la lettera "R" quale prima lettera dell'alfabeto dalla quale si inizierà ad effettuare la prova orale.

Ancora successivamente, su presentazione volontaria, i candidati Sig. Santimaria Irene e Beccaro Mattia scelgono la busta tre quale traccia per la prova mediante esclusione delle buste uno e due.

Il Presidente da' lettura del testo delle tracce n. 2 e n.1 non estratte e successivamente procede con l'apertura della busta 3 e dà lettura dei relativi quesiti che saranno oggetto della prova d'esame.

Il Presidente procede quindi alla dettatura ai candidati della traccia d'esame estratta n. 3.

Alle ore 10,19 si dà inizio allo svolgimento della prova che dovrà essere consegnata entro due ore e, precisamente entro le ore 12,19. Il Presidente invita i candidati a depositare i telefoni cellulari sul tavolo di lavoro in modo ben visibile, dando avviso ai candidati che non possono abbandonare l'aula prima dello scadere della prima ora .

Su richiesta, nel corso della prova vengono distribuiti a chi ne ha necessità ulteriori fogli a protocollo timbrati e siglati dalla Commissione.

A partire dalle ore 11,19 gli 11 candidati iniziano a consegnare gli elaborati e man mano lasciano l'aula, firmando l'apposito foglio di presenza.

Il Sig. Sogno Edoardo, consegna per ultimo la propria busta alle ore 11,53 alla presenza del signor Miceli Antonino, invitata dalla Commissione a trattenersi in aula ad attendere la conclusione della prova.

I Signori Sogno e Miceli verificano quindi l'integrità delle 11 buste, nonché l'apposizione di timbro e firma dei Commissari sui lembi di chiusura.

Sempre alla presenza dei candidati Sogno Edoardo e Miceli Antonino vengono ora abbinare le 2 buste relative alla prima e alla seconda prova scritta aventi la stessa numerazione, quindi dello stesso candidato, staccando le linguette e inserendole entrambe in una busta grande. Le buste grandi vengono mescolate e viene dato loro una nuova numerazione, e le 2 buste dello stesso candidato, sono state mescolate le buste,

La Commissione deposita in cassaforte le buste contenenti gli elaborati e la documentazione relativa al concorso.

Alle ore 12.07 la Commissione dichiara terminati i lavori della seconda prova scritta, stabilendo di riunirsi alle ore 12,15 del giorno stesso presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Bianzè di Via Isnardi 17 per le procedure di valutazione delle prove d'esame.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE _____

I COMPONENTI _____

IL SEGRETARIO _____
VERBALIZZANTE _____

