

COMUNE DI BIANZE'

Provincia di Vercelli

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista/Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Sociali – Categoria D

VERBALE N. 5

Il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 12,15 dell'anno duemilaventi presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Bianzè Primo Piano – Via Isnardi 17 – Bianzè si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 16/01/2020 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato; sono presenti la Dr.ssa Mariangela Brunoldi, Segretario Comunale Presidente della Commissione, i componenti Dr. Giulio Catti Segretario Comunale del Comune di Livorno Ferraris, la Sig.ra Comoglio Felicina- già Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Santhià ed il Segretario Verbalizzante Sig.ra Bobba Liliana.

La Commissione avvia le operazioni di correzione delle prove scritte iniziando con la prima prova. Procedo in primo luogo all'apertura delle buste medesime, partendo dalla n. 1 e proseguendo in ordine progressivo di numerazione fino alla n. 11.

Man mano riporta sulla busta piccola, contenente il modulo anagrafico dei candidati, il medesimo numero riportato su quella grande, che viene altresì riportato sui fogli utilizzati dai candidati per la redazione degli elaborati.

Ogni elaborato, dopo la lettura ad alta voce, viene valutato autonomamente da ciascun Commissario con l'utilizzo dell'apposito foglio di lavoro elaborato per esprimere i criteri di giudizio e i relativi pesi e punteggi stabiliti nel corso della precedente seconda seduta della Commissione tenutasi il 20 gennaio 2020.

La Commissione alle ore 13:10 interrompe i lavori, la sala dove sono contenuti gli elaborati ed il materiale di concorso viene chiusa a chiave per impedirne l'accesso, i lavori vengono ripresi alle ore 14:19.

La Commissione alle ore 16,31 termina la correzione delle prima prova e conclude le operazioni di correzione delle 11 prove scritte redigendo e approvando il prospetto contenente il punteggio assegnato a ciascun elaborato – corretto in forma anonima – della prima prova scritta, prospetto allegato "A" al presente verbale.

Si allegano al verbale le 11 schede di valutazione, che non vengono pubblicate ma lasciate agli atti dell'Amministrazione e accessibili agli eventuali interessati.

Alle ore 16.42 la Commissione procede consecutivamente avviando le correzioni della seconda prova. La Commissione procede in questo caso unicamente all'apertura delle buste corrispondenti ai candidati che hanno superato la prima prova, partendo dalla n. 2 e proseguendo con le buste contrassegnate dai numeri 4, 8, 9 e 11.

Ogni elaborato, dopo la lettura ad alta voce, viene valutato autonomamente da ciascun Commissario con l'utilizzo dell'apposito foglio di lavoro elaborato per esprimere i criteri di giudizio

e i relativi pesi e punteggi stabiliti nel corso della precedente seconda seduta, tenutasi il 20 gennaio 2020.

Si allegano al verbale le 5 schede di valutazione, che non vengono pubblicate ma lasciate agli atti dell'Amministrazione e accessibili agli eventuali interessati.

Alle ore 17,19 la Commissione termina la correzione del quinto ed ultimo elaborato e conclude le operazioni di correzione della seconda prova scritte redigendo e approvando il prospetto contenente il punteggio assegnato a ciascun elaborato – corretto in forma anonima – prospetto allegato "B" al presente verbale.

La Commissione redige inoltre la graduatoria provvisoria e anonima dei candidati ammessi all'esame con indicazione dei rispettivi voti complessivi, che di seguito viene allegata "C".

La Commissione decide di aggiornarsi per Mercoledì 22 gennaio 2020 alle ore 14,00 per lo svolgimento in seduta pubblica delle operazioni di apertura delle buste piccole contenenti i nominativi dei candidati e di abbinamento tra i nominativi medesimi, gli elaborati corretti e i punteggi assegnati a ciascuno di essi, come precedentemente comunicato a tutti i candidati presenti nel corso della seconda prova scritta.

La Commissione, chiude i lavori alle ore 18:230 e deposita quindi nuovamente in cassaforte le buste contenenti gli elaborati e chiude il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE _____

I COMPONENTI _____

IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE _____

