

# COMUNE DI BIANZE'

Provincia di Vercelli

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista/Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Sociali – Categoria D

## VERBALE N. 7

Il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 13,30 dell'anno duemilaventi presso l'Ufficio del Segretario Comunale Primo Piano – Via Isnardi 17 – Bianzè

si è riunita la Commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 16/01/2020 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato;

sono presenti la Dr.ssa Mariangela Brunoldi, Segretario Comunale Presidente della Commissione, i componenti Dr. Giulio Catti Segretario Comunale del Comune di Livorno Ferraris, la Sig.ra Comoglio Felicina- già Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Santhià ed il Segretario Verbalizzante Sig.ra Bobba Liliana.

E' presente inoltre la Prof.ssa Raffaella Canepa, nominata come membro aggiunto con determinazione del Segretario Comunale n. 5 in data 27/01/2020 – esperta in materia di lingua inglese.

La Commissione conviene di accertare la conoscenza della lingua inglese tramite la lettura e la comprensione di un breve testo in lingua.

Per quanto riguarda l'informatica verrà sottoposto un quesito per ogni candidato.

Il giudizio di idoneità o di non idoneità per la conoscenza della lingua inglese verrà espresso dal membro aggregato alla Commissione, mentre per quanto riguarda l'idoneità o la non idoneità dell'informatica sarà direttamente espresso dai membri della Commissione giudicatrice.

Si procede, quindi, a predisporre sette terne di quesiti da sottoporre ai Candidati sulle materie già previste dal bando quali oggetto delle prova orale. I quesiti vengono stampati e imbustati in altrettante buste grandi, numerate da "1" a "7". Nelle stesse buste viene inseriti anche un testo di lingua inglese diverso per ognuna di esse.

La Commissione,

vista la convocazione dei candidati prevista nel bando di concorso e fissata per la data odierna alle ore 14,00;

visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

alle ore 14,30 provvede a trasferirsi presso la Sala del Consiglio Comunale – ove è previsto lo svolgimento della prova orale.

Alle ore 14,35 provvede alla verifica delle presenza dei candidati, rilevando che risultano presenti tutti i cinque candidati ammessi a sostenere la prova e non è presente nessun uditor esterno.

La Commissione dà quindi atto che:

I quesiti da porre ai candidati sono stati predeterminati immediatamente prima della prova orale;



I quesiti sono proposti a ciascun candidato mediante l'estrazione a sorte delle sette buste; i concorrenti sono stati ammessi a sostenere la prova nell'ordine di cui al prospetto allegato (Allegato A), tenendo conto che per la formulazione dello stesso è stata estratta a sorte, nel corso delle prove scritte, la lettera "R" come risulta dal verbale n. 4 del 21/01/2020.

Alle ore 14,42 la candidata Siviero Sophia, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 3, contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – Le liste elettorali generali, sezionali e aggiunte

Domanda b) – Decreti legge e decreti legislativi secondo la Costituzione italiana

Domanda c) – La costituzione dell'unione civile

La candidata risponde.

La Commissione invita la candidata a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e di seguito la prova di informatica.

La candidata risponde.

Alle ore 15,03 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula di esame.

A porte chiuse la commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (Allegato B1).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 15,08 il candidato Sogno Edoardo, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 6, contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – La dichiarazione di nascita: chi, dove e quando

Domanda b) – Le ordinanze sindacali contingibili e urgenti

Domanda c) – La tessera elettorale

Il candidato risponde.

La Commissione invita il candidato a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e di seguito la prova di informatica.

Il candidato risponde.

Alle ore 15,42 il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula di esame.

A porte chiuse la commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (Allegato B2).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be a stylized name, possibly 'Siviero Sophia', and there are some initials below it.

Alle ore 15,50 la candidata Avondoglio Elisa, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 1, contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – La tenuta dei registri dello Stato Civile: iscrizioni, trascrizioni e annotazioni

Domanda b) – Il potere regolamentare della Giunta: quando sussiste, su quali materie, con quali limiti

Domanda c) – Cosa si intende per ANPR e APR

La candidata risponde.

La Commissione invita il candidato a sostenere al prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e di seguito la prova di informatica.

La candidata risponde.

Alle ore 16,23 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula di esame.

A porte chiuse la commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (Allegato B3).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 16,31 il candidato Bellotti Italo, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 4, contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e il codice di comportamento di ciascuna pubblica amministrazione

Domanda b) – Le iscrizioni anagrafiche

Domanda c) – Il principio di gerarchia delle fonti del diritto

Il candidato risponde.

La Commissione invita il candidato a sostenere al prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e di seguito la prova di informatica.

Il candidato risponde.

Alle ore 17,09 il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula di esame.

A porte chiuse la commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (Allegato B4).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Handwritten signature or initials in black ink, located on the right margin of the page. The signature appears to be a stylized name, possibly 'R. Bellotti', written vertically.

Alle ore 17,13 il candidato Miceli Antonino, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 5, contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – Accesso civico e generalizzato ai sensi del D lgs. 33/2013 e s.m.i.. Differenze e profili procedurali

Domanda b) – La sottoscrizione di atti amministrativi in forma digitale

Domanda c) – Le cancellazioni anagrafiche

Il candidato quindi risponde.

La Commissione invita il candidato a sostenere al prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e di seguito la prova di informatica.

Il candidato risponde.

Di seguito il Presidente apre le buste non scelte da alcuno dei candidati n.2. e n.7, e dà lettura dei quesiti ivi contenuti

#### Busta n. 2

Domanda a) – Acquisto della cittadinanza italiana

Domanda b) – Le dimissioni del Sindaco - conseguenze


Domanda c) – I delitti di corruzione dopo la legge Severino

#### Busta n. 7

Domanda a) – La dichiarazione di morte: chi, dove e quando

Domanda b) – I principi in materia di pubblica amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione italiana

Domanda c) – L'accesso agli atti del consigliere comunale

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a final flourish.

Alle ore 17,50 il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula di esame.

A porte chiuse la commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (Allegato B5).

Riapre la seduta pubblica di esame alle ore 17,55 La Commissione comunica ai presenti di sospendere i lavori, che proseguiranno in seduta riservata per la stesura del verbale, degli allegati e della graduatoria.

La Commissione prosegue i lavori sino alle ore 18,40

Ultimate le prove orali, si dà atto del risultato complessivo:

Concorrenti ammessi alla prova.....n. 5  
Concorrenti che hanno sostenuto la prova..... n. 5  
Concorrenti che hanno superato la prova.....n. 5  
Concorrenti che non hanno superato la prova.....n. 0

La Commissione dichiara chiusi i lavori relativi alla prova orale e predispone il prospetto Allegato C contenente la valutazione attribuita a ciascuno dei candidati esaminati.

Il membro aggiunto rilascia una propria dichiarazione da cui risulta che tutti i candidati sono risultati idonei alla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese che viene acquisita agli atti.

Alle ore 18,30il membro aggiunto – Prof. Raffaella Canepa lascia la Commissione che prosegue il resto degli adempimenti.

La Commissione dà atto che tutti i candidati sono risultati idonei alla prova di accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione:

Visto il presente verbale e i precedenti verbali n. 1 del 20/01/2020, n. 2 del 20/01/2020, n. 3 del 20/01/2020, n. 4 del 21/01/2020, n. 5 del 21/01/2020 e n. 6 del 22/01/2020;

ritenuto di dover procedere con la definizione del punteggio finale delle prove di esame che, come previsto dal bando di concorso , è dato dalla somma tra le media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e il punteggio conseguito nella prova orale.

APPROVA

Il prospetto Allegato D) contenente il punteggio finale dei cinque candidati idonei provvede alla pubblicazione dello stesso nella apposita sezione del sito internet, nell'Albo Pretorio e mediante affissione alla porta di ingresso del Municipio e alla porta della sala del Consiglio Comunale.

Conclusi i lavori, alle ore 18,40 la Commissione consegna tutti gli atti del concorso al Responsabile del servizio di gestione del personale per gli ulteriori adempimenti di competenza

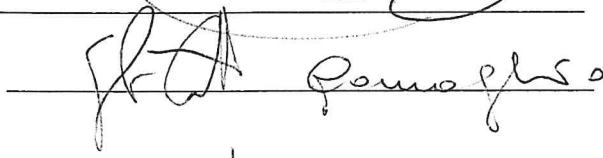


Letto, confermato e sottoscritto.

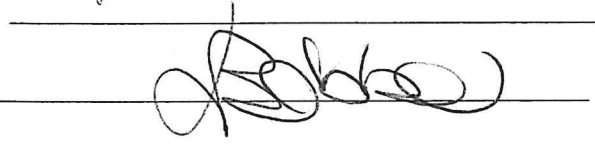
IL PRESIDENTE

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

I COMPONENTI

A handwritten signature in black ink, appearing to be a name followed by a surname, written in a cursive style.

IL SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

allegato A al verbale n.7

<b>COMUNE DI BIANZE'</b>				
<b>CONCORSO PER SOLI ESAMI PER UN POSTO DI SPECIALISTA/ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI - ELENCO EFFETTUAZIONE PROVA ORALE</b>				
<b>AMMESSI ALLE PROVE ORALI</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>Candidato</b>	<b>1° PROVA</b>	<b>2° PROVA</b>	<b>PUNTEGGIO SCRITTI</b>
1	Siviero Sophia	21,80	22,60	22,20
2	Sogno Edoardo	23,87	21,00	22,43
3	Avondoglio Elisa	21,07	25,20	23,13
4	Bellotti Italo	26,00	22,80	24,40
5	Miceli Antonino	21,47	23,80	22,63

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is a simple, cursive 'R'. The signature on the right is more complex, featuring several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.