

Relazione di fine mandato Anni 2014 -2019



Comune di
Bianzè

COMUNE DI BIANZE'

Provincia di Vercelli

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta, sulla base di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 26 aprile 2013, da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 "per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La Relazione e la Certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro sette giorni successivi alla data di certificazione da parte dell'Organo di Revisione con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2018 = 1916 abitanti.

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Maurizio Marangoni
Vicesindaco	Claudio Bobba
Assessore esterno	Pier Luigi Callegari

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del Consiglio	Maurizio Marangoni
Consigliere	Bobba Claudio
Consigliere	Frà Elena
Consigliere	Cavallone Paolo
Consigliere	Sasso Maria
Consigliere	Nicosia Francesco
Consigliere	Pilla Pierangelo
Consigliere	Galvani Luciano dimissionario dal 01/09/2014
Consigliere	Tonziello Andrea in surroga del Consigliere Galvani
Consigliere	Bailo Carlo
Consigliere	Ferrarese Riccardo

1.3 Struttura organizzativa

Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Alice Castello e Moncrivello

Siscom S.P.A.

Posizioni organizzative:

- ✚ Servizi di Amministrazione Generale
- ✚ Servizi Finanziari
- ✚ Servizi Tecnici
- ✚ Servizi Demografici e Sociale
- ✚ Servizi di Polizia Locale (gestione associata del servizio)

Esternalizzato il servizio di Gestione della Casa di Riposo.

Numero totale personale dipendente 17 .

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è stato commissariato periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Il particolare momento in cui si è operato ha condizionato l'operato della Amministrazione, i margini di manovra si sono confermati sono molto ristretti e i vincoli imposti dal Governo hanno limitato l'attività di un Comune come Bianzè che, pur godendo di una florida situazione finanziaria sia in termini di indebitamento che di avanzo di amministrazione, non ha potuto operare come avrebbe voluto.

Amministrazione generale : supporto con nuove tecnologie e nuovi programmi software al fine di per fornire ai cittadini servizi sempre più efficienti e trasparenti, mantenimento della convenzione con il Tribunale di Vercelli finalizzata allo svolgimento di lavori di pubblica utilità resi ai sensi dell'articolo 54 della legge 274/2000.

Opere pubbliche: importanti interventi attinenti al recupero ambientale e strutturale della "Fossa di Bianzè" tramite convenzione con Ovest Sesia, realizzazione di camminamenti protetti e nuovo impianto di pubblica illuminazione - manutenzione del patrimonio comunale con particolare riferimento all'area cortilizia del Municipio - straordinaria manutenzione degli edifici scolastici con completo rifacimento del manto di copertura e totale ristrutturazione del piano rialzato delle scuole medie con realizzazione di impianto di riscaldamento a pavimento anche in un'ottica di risparmio energetico - sostituzione pavimenti e completa tinteggiatura - posizionamento di nuovi giochi del parco bimbi di Piazza Piantale in sostituzione di quelli presenti risultati obsoleti- realizzazione, sempre in una ottica di risparmio energetico, delle due centrali termiche, presso la Casa di Riposo e presso il Palazzo comunale a servizio di tutti gli uffici e delle scuole materna,elementare e media- interventi di asfaltatura su tratti di viabilità urbana ed extra urbana, ampliamento spogliatoi area sportiva per soddisfare le esigenze della locale squadra di calcio passata in categoria superiore - realizzazione di una piazza parcheggio antistante la Chiesa Parrocchiale; ampliamento posti letto presso la locale Casa di Riposo "Cav. A. Terzagò" con ristrutturazione interna effettuata da Coop. Quadrifoglio in qualità di gestore del servizio.

Sociale: supporto alla diffusione del volontariato e interventi presso la Casa di Riposo atti al contenimento ed alla riduzione delle rette di degenza degli ospiti bianzinesi nonché implementazione della "Borsa della spesa" a favore delle famiglie meno abbienti. Introduzione del "Baratto Amministrativo".

Volontariato: mantenimento ed ampliamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile del gruppo dei nonni vigili e dei nonni ecologici che rappresentano una importante risorsa per il nostro Comune, così Siscom S.P.A.

come l'opera di volontariato svolta per la gestione della Biblioteca Comunale. Oggi il nostro volontariato può contare circa una quarantina di aderenti.

Pubblica istruzione: mantenimento dei servizi di pre e post scuola sia per la materna che per le scuole elementari. Realizzazione del Centro Estivo per la Scuola Materna.

Ambiente: rafforzamento delle politiche incentrate sul risparmio energetico e l'uso delle energie rinnovabili oltre ai buoni risultati della raccolta differenziata. Prosegue la convenzione "Patto dei Sindaci" a livello Europeo e riconoscimento al nostro Comune di Certificati Bianchi per tutte le opere realizzate nel segno del risparmio energetico. Dal 2014 il Consorzio Cev acquista per conto del Comune energia da fonti rinnovabili, evitando nel quinquennio l'emissione di ton. 953,23 di CO2.

Socio-assistenziale: a supporto delle famiglie in difficoltà offerta di buoni mensa a costi agevolati, prosegue la collaborazione con il Gruppo Caritativo S. Pio X.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

I parametri obiettivi di deficiarietà risultano tutti negativi dall'inizio alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

cc 3 24/02/2014
regolamento comunale per il funzionamento della casa di riposo per anziani - approvazione

cc 16 23/06/2014
nomina componenti della commissione per l'adozione dei regolamenti comunali

cc 24 31/07/2014
approvazione regolamento comunale per la disciplina dell'imposta unica comunale (iuc)

cc 33 31/07/2014
regolamento comunale per il funzionamento dei servizi scolastici – modifica

gc 87 04/12/2014
approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all' articolo 93 del decreto legislativo 163/2006

cc 4 09/03/2015
regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale - modifica

cc 34 12/11/2015
regolamento comunale per il funzionamento dei servizi scolastici - modifica

cc 35 12/11/2015
regolamento per l' aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo ai sensi dell'art. 24 della l. 164/2014 - approvazione

cc 3 12/02/2016
pagamento rateale in deroga all'art. 70 del vigente regolamento iuc

cc 16 29/04/2016
modifica al regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (iuc)

cc 20 29/04/2016
istituzione "commissione locale per il paesaggio" - approvazione bozza di convenzione e regola di istituzione e funzionamento

cc 40 14/12/2016
regolamento comunale disciplinante i controlli interni - modifiche

cc 41 14/12/2016
regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (iuc) – modifiche

gc 20 22/05/2017
modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

cc 26 28/09/2017
approvazione nuovo regolamento di contabilita' armonizzato

cc 27 28/09/2017
approvazione nuovo regolamento per il servizio di economato

cc 12 19/01/2018
regolamento di contabilita' armonizzato - modifica

cc 13 19/01/2018
regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (iuc) - modifica

cc 23 19/04/2018
regolamento per l' aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo ai sensi dell'art. 24 della l. 164/2014 - modifica

cc 24 19/04/2018
regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti

cc 30 24/05/2018
approvazione regolamento comunale di attuazione del regolamento ue 2016/679 relativo alla protezione

cc 35 06/07/2018

approvazione del regolamento per istituzione e la tenuta del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (d.a.t.) per la raccolta e la conservazione delle dichiarazioni dei cittadini residenti in merito al rispetto della loro volontà circa i trattamenti clinico-

gc 81 29/11/2018

esame ed approvazione del regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del dlgs 50/20

cc 58 21/12/2018

adeguamento del regolamento edilizio comunale al regolamento edilizio tipo regionale approvato con d.c.r. n. 247-45856 del 28/11/2017, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l.r. n. 19/1999.

2. Attività tributaria. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	€ 0-10.000,00	€ 0-10.000,00	€ 0-10.000,00	€ 0-10.000,00	€ 0-10.000,00
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.1.3. Prelievi sui rifiuti - tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti		2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	di	porta porta	porta porta	porta porta	porta porta	porta porta
Tasso di copertura	di	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	del	€ 131,38	€ 140,13	€ 134,89	€ 135,70	€ 123,27

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controllo interni è stato integralmente rivisto e normato dal d.l. 10.10.2012 n. 174 che ha integralmente sostituito l'articolo 147 del TUOEL e introdotto gli articoli 147 bis, ter, quater e quinquies. La normativa distingue i Comuni a seconda della loro dimensione demografica e proprio in considerazione del numero di abitanti del Comune di Bianzè, il nostro sistema di controllo risulta articolato nelle seguenti tipologie:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile,
- Controllo di gestione,
- Controllo del permanere degli equilibri finanziari.

I controlli interni devono essere organizzati, da ciascun Ente, in osservanza del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Recita l'articolo 147 comma 4 del TUOEL "nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, gli Enti disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga ad altri principi di cui all'articolo 1 comma 2 del DLgs 286/1999 e s.m.i."

Il Comune di Bianzè ha approvato il proprio regolamento disciplinante i controlli interni con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013.

Sono parte della organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario comunale e i responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa, e le unità di controllo (organo di revisione e OIVP) per quanto di loro competenza.

Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal segretario nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza sulle attività dei responsabili e degli uffici e servizi. Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo **preventivo di regolarità amministrativa** allorché rilascia il parere di regolarità tecnica attestante, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo come sopra definiti. Il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile o dei responsabili dei servizi interessati deve essere richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Il controllo contabile viene effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.49 del TUOEL sulle proposte di deliberazione
Siscom S.P.A.

che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto ai sensi dell'art.153 del TUEL sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai responsabili dei servizi. Su ogni proposta di deliberazione giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile; detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il parere e l'attestazione sono rilasciati, dal responsabile del servizio finanziario, entro tre giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta.

Il controllo **successivo di regolarità amministrativa** viene svolto, sotto la direzione del segretario comunale, dalla unità di controllo costituita di norma dal segretario comunale e dai responsabili di servizio dell'Ente. Il controllo successivo è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- a) indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;
- b) imparzialità: sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
- c) periodicità: il controllo deve essere svolto con tempistica periodica rispetto alla data di adozione degli atti sottoposti a controllo;
- d) trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.

ed è organizzato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) il costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;
- b) il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- c) la creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- d) il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;
- e) lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

L'unità di controllo ha sottoposto a controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente selezionando gli atti da sottoporre a controllo con tecniche di campionamento adeguatamente motivate di tipo informatico; le tecniche adottate garantiscono l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo. Per ogni controllo effettuato è stata compilata una scheda, con standards predefiniti, con l'indicazione sintetica degli esiti del controllo. Il segretario comunale in apposita relazione, ha descritto le risultanze del controllo effettuato e le ha trasmesse al presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione, all'Unità di Valutazione della performance.

Il controllo di gestione assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e migliore coordinamento della azione amministrativa, con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nonché maggiore economicità della spesa pubblica locale. La procedura del controllo di gestione viene svolta in concomitanza allo svolgimento dell'attività amministrativa che ha la funzione di orientare; detta forma di controllo è altresì rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati:

- a) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili;
- b) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- c) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio finanziario; conseguentemente assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Nel P.E.G. sono

unificati, organicamente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della Performance. Tali atti sono regolarmente pubblicati, ai sensi del DLgs 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "amministrazione trasparente".

Il responsabile dell'area economico finanziaria, con la vigilanza dell'organo di revisione, dirige e coordina il **controllo sugli equilibri finanziari** e ne monitora costantemente il permanere. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta ed i responsabili di area.

3.1.1. Controllo di gestione:

Di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Realizzati nel Settore Socio Assistenziale

Vigilanza sul funzionamento e sul contenimento del costo delle rette della casa di riposo, nominata una commissione di controllo;

Convenzione con la Caritas Parrocchiale di Santhià Onlus rivolta a malati oncologici, per assistenza a domicilio e trasporti a titolo gratuito;

Al servizio della cittadinanza un defibrillatore, ottenuto gratuitamente dalla Regione Piemonte, non appena terminati i corsi di formazione dei volontari;

Conferma dei servizi per le famiglie meno abbienti, sia quelli erogati direttamente dal Comune che quelli proposti in collaborazione con il Gruppo Caritativo S. Pio X.

Realizzati nel Settore rapporti con il Cittadino

Pubblicizzazione delle varie iniziative tramite social network e bollettino per informare il cittadino, renderlo consapevole del funzionamento della macchina comunale e favorire un suo maggiore coinvolgimento

Servizio "Sportello del Cittadino" per consulenze, pratiche amministrative e segnalazioni varie.

Realizzati nel Settore Volontariato

Massimo sostegno e stretta collaborazione con le Associazioni dei nostri Volontari (Protezione Civile, Nonni Vigili ed Ecologici), che rappresentano un'importante risorsa per il nostro paese. Coinvolgimento nell'ambito del volontariato anche le persone che ricevono aiuti dal Comune, allo scopo di farle sentire utili e partecipi della comunità.

Realizzati nel Settore Cultura, sport e tempo libero

Completo rifacimento del manto di copertura degli edifici scolastici, ristrutturazione dei locali della scuola media con riscaldamento a pavimento, nuova pavimentazione e sostituzione degli infissi interni;

Tinteggiatura esterna edificio scuola materna;

Conferma dei servizi di pre e post-scuola, dei centri estivi.

Realizzati nel Settore Biblioteca

collaborazione con l'Associazione "Amici del libro", mostra fotografica, incontri con l'autore, Progetto Unicef – Per ogni bambino nato un bambino salvato, acquisto di nuovi libri e collaborazione con le nostre scuole.

Servizio gratuito di internet point.

Realizzati nel Settore Impianti sportivi

tutte le iniziative per l'adeguamento ed il miglioramento degli impianti.

Realizzati nel Settore Associazioni

Collaborazione e patrocinio per tutte le iniziative, siano esse nuove o tradizionali poste in essere dalle nostre associazioni nell'organizzazione di eventi a carattere ricreativo, artistico, storico e culturale, in un'ottica di aggregazione e migliore vivibilità del nostro paese.

Realizzati nel Settore Territorio e Ambiente

Contenimento dei costi del servizio rifiuti: terminata la fase di avvio della raccolta differenziata con il raggiungimento di buoni risultati in termini di percentuali, servizio gratuito riguardante piccole quantità di rifiuti inerti.

Attivazione del progetto "Un cane per amico";

Riclassificazione delle strade extraurbane;

Sostituzione di tutti i corpi illuminanti obsoleti della pubblica illuminazione con modelli di nuova generazione a risparmio energetico, progetto a costo zero in collaborazione con il nostro gestore C.E.V.

Realizzati nel Settore Opere Pubbliche

Recupero della "Fossa" al fine di mettere in sicurezza l'intera percorrenza;

Viabilità: generale riordino, particolare attenzione a Via Livorno e Via Tronzano, con la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili sicuri;

Area Palazzo Municipale: recupero degli edifici e dell'area cortilizia, abbattimento barriere architettoniche con ascensore che faciliti l'accesso agli uffici comunali per le persone che hanno difficoltà di deambulazione.

Piazza Piantale: ultimazione del progetto con la sistemazione dei vialetti e dello spazio adiacente la sede pro-loco, oltre che la perimetrazione dell'area per impedire l'accesso veicolare;

Arredo urbano: posizionamento di nuovi arredi tra cui cestini getta carta e posacenere nelle zone centrali, per l'ordine e il decoro del nostro paese.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Ai fini della valutazione sono stati identificati degli obiettivi parametrati ad un crono programma. In fase di rendicontazione si valutano i risultati ottenuti al fine del rilascio della valutazione. Il nucleo di valutazione considera gli obiettivi/ attività riportati nel PEG e posti in essere dal responsabile di posizione organizzativa e ne verifica il grado di raggiungimento. Gli obiettivi possono essere modificati in itinere al verificarsi di ~~nel~~ avvenimenti che possono incidere sul perseguimento del risultato imposto.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL:

Il controllo viene effettuato in ottemperanza ai dettati normativi.

Vengono aggiornati gli strumenti informatici, quali ad esempio SIQUEL, al fine di fornire un quadro corretto delle partecipazioni detenute e, su questa base, si procede con la richiesta dei dati di bilancio.

Questi valori vengono presi in considerazione dagli uffici competenti e rientrano comunque nell'analisi prevista dai questionari a cui l'Ente è soggetto, alcuni dei quali sono sottoposti al controllo del Revisore.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

a. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.287.821,20	2.023.698,84	1.898.045,20	1.992.369,50	1.988.068,15	-13,10
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	171.281,45	113.341,73	26.810,38	105.388,45	24.814,45	-85,51
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	9.494,56	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	509.661,02	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.459.102,65	2.137.040,57	2.444.011,16	2.097.757,95	2.012.882,60	

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.052.319,32	1.666.978,88	1.667.406,41	1.605.831,38	1.652.822,89	-19,47
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	50.554,37	339.432,48	236.904,82	411.582,45	370.701,99	633,27
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	316.482,23	33.576,76	24.465,40	25.194,92	21.384,21	-93,24
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			509.661,02	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.419.355,92	2.039.988,12	2.438.437,65	2.042.608,75	2.044.909,09	-15,48

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 (TITOLO 6 2014-15) ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	428.470,83	244.953,58	259.663,42	310.884,88	308.478,92	-28,00
TITOLO 7 (TITOLO 4 2014-15) SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	428.470,83	244.953,58	259.663,42	310.884,88	308.478,92	-28,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	16.160,20	11.068,02	29.954,14	43.605,69
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	2.023.698,84	1.898.045,20	1.992.369,50	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	0,00	1.666.978,88	1.667.406,41	1.605.831,38	0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	11.068,02	29.954,14	43.605,69	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	32.000,00	22.981,10	20.000,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	0,00	33.576,76	24.465,40	25.194,92	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		0,00	296.235,38	164.306,17	327.691,65	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per	(+)	0,00	181.908,03	32.767,51	0,00	0,00

spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			0,00	478.143,41	197.073,68	327.691,65	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	195.057,45	0,00	107.000,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	14.572,71	127.000,00	45.093,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		0,00	113.341,73	36.304,94	105.388,45	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	9.494,56	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		0,00	339.432,48	236.904,82	411.582,45	0,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00	127.000,00	45.093,00	19.864,30	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	32.000,00	22.981,10	20.000,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			0,00	-111.460,59	-105.206,34	-153.965,30	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate	(+)		0,00	0,00	9.494,46	0,00	0,00

per riduzione di attività finanziarie						
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	366.682,82	101.361,90	173.726,35	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						

Dati Reperiti dal Conto Consuntivo D.lgs 267 del relativo esercizio

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	2.287.821,20	2.023.698,84	-	-	-
Spese titolo 1	2.052.319,32	1.666.978,88	-	-	-
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	316.482,23	33.576,76	-	-	-
SALDO DI PARTE CORRENTE	-80.980,35	323.143,20	-	-	-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Entrate titolo 4	171.281,45	113.341,73	-	-	-
Entrate titolo 5	0,00	0,00	-	-	-
Totale Titoli (4+5)	171.281,45	113.341,73	-	-	-
Spese titolo 2	50.554,37	339.432,48	-	-	-
Differenza di parte capitale	120.727,08	-226.090,75	-	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	114.270,94	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	258.638,23	225.790,36	-	-	-
SALDO DI PARTE CAPITALE	379.365,31	113.970,55	-	-	-

* (Dati Aggiornati al 11/03/2019)

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Dati Reperiti dal quadro del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.963.932,28	1.672.245,10	2.101.045,16	1.973.132,99	1.916.127,82
Pagamenti	2.146.242,79	1.789.206,61	2.330.447,86	2.035.443,63	2.020.395,23
Differenza	-182.310,51	-116.961,51	-229.402,70	-62.310,64	-104.267,41
Residui Attivi	923.641,20	709.749,05	602.629,42	435.509,84	405.736,15
Residui Passivi	701.583,96	495.735,09	367.653,21	318.050,00	332.992,78
Differenza	222.057,24	214.013,96	234.976,21	117.459,84	72.743,37
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	39.746,73	97.052,45	5.573,51	55.149,20	-31.524,04

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	321.403,66	338.522,92	71.744,10	345.184,91	250.051,20
Totale residui attivi finali	1.504.095,03	1.001.253,43	1.095.309,83	771.858,73	817.422,76
Totale residui passivi finali	1.244.155,48	577.964,58	437.326,27	367.944,98	352.803,25
Risultato di amministrazione	581.343,21	761.811,77	729.727,66	749.098,66	714.670,71
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	11.068,02	29.954,14	43.605,69	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	127.000,00	45.093,00	19.864,30	0,00
Risultato di Amministrazione	581.343,21	623.743,75	654.680,52	685.628,67	714.670,71
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata per fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	78.715,64	187.341,01	170.794,19	343.037,44	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive (spese del personale e fondo rinnovi contrattuali)	-	32.767,51	-	8.097,00	-

Spese correnti per indennità di fine mandato	-	1.368,48	1.368,48	5.178,00	-
Spese di investimento	-	-	-	-	-
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	78.715,64	221.477,00	172.162,67	356.312,44	-

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	697.317,05	372.156,16	7.740,16	67.048,81	638.008,40	265.852,24	451.895,86	717.748,10
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	34.325,00	27.309,96	324,53	0,00	34.649,53	7.339,57	7.221,29	14.560,86
Titolo 3 - Extratributarie	263.090,07	200.898,17	4.602,01	7.881,29	259.810,79	58.912,62	268.286,63	327.199,25
Parziale titoli 1+2+3	994.732,12	600.364,29	12.666,70	74.930,10	932.468,72	332.104,43	727.403,78	1.059.508,21
Titolo 4 - In conto capitale	142.349,84	120.000,00	0,00	0,00	142.349,84	22.349,84	99.630,00	121.979,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	22.898,29	0,00	0,00	0,00	22.898,29	22.898,29	0,00	22.898,29
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	205.611,27	2.500,00	0,00	10,00	205.601,27	203.101,27	96.607,42	299.708,69
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.365.591,52	722.864,29	12.666,70	74.940,10	1.303.318,12	580.453,83	923.641,20	1.504.095,03

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	907.402,48	803.611,64	17.703,16	889.699,32	86.087,68	418.364,31	504.451,99
Titolo 2 - In conto capitale	264.139,84	29.933,40	7.575,70	256.564,14	226.630,74	14.572,71	241.203,45
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	253.454,71	23.472,13	129,48	253.325,23	229.853,10	268.646,94	498.500,04
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.424.997,03	857.017,17	25.408,34	1.399.588,69	542.571,52	701.583,96	1.244.155,48

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	607.761,75	213.522,00	18.993,36	33.742,31	593.012,80	379.490,80	261.834,78	641.325,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.675,00	2.090,13	190,13	675,00	4.190,13	2.100,00	2.950,00	5.050,00
Titolo 3 - Extratributarie	114.925,35	75.588,68	327,60	14.465,51	100.787,44	25.198,76	131.708,68	156.907,44
Parziale titoli 1+2+3	727.362,10	291.200,81	19.511,09	48.882,82	697.990,37	406.789,56	396.493,46	803.283,02
Titolo 4 - In conto capitale	37.488,00	35.000,00	0,00	0,00	37.488,00	2.488,00	0,00	2.488,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.008,63	2.878,94	0,00	1.720,64	5.287,99	2.409,05	8.740,24	11.149,29
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	771.858,73	329.079,75	19.511,09	50.603,46	740.766,36	411.686,61	405.233,70	816.920,31

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	259.115,06	220.650,50	23.272,89	235.842,17	15.191,67	237.657,32	252.848,99
Titolo 2 - In conto capitale	63.641,95	58.793,50	3.057,68	60.584,27	1.790,77	48.846,12	50.636,89
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	45.187,97	40.502,05	1.857,89	43.330,08	2.828,03	46.489,34	49.317,37
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	367.944,98	319.946,05	28.188,46	339.756,52	19.810,47	332.992,78	352.803,25

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	(Dati Aggiornati al 11/03/2019)				
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	108.978,75	124.699,83	59.245,74	314.837,43	607.761,75
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	675,00	0,00	1.900,00	2.100,00	4.675,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.688,27	2.400,00	23.400,00	78.437,08	114.925,35
TOTALE	120.342,02	127.099,83	84.545,74	395.374,51	727.362,10
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.488,00	0,00	0,00	35.000,00	37.488,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.488,00	0,00	0,00	35.000,00	37.488,00
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.601,27	0,00	272,03	5.135,33	7.008,63
TOTALE GENERALE	124.431,29	127.099,83	84.817,77	435.509,84	771.858,73
Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	29.939,58	825,81	10.836,41	217.513,26	259.115,06
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.623,00	3.288,44	57.730,51	63.641,95
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANCITIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.351,74	10,00	20,00	42.806,23	45.187,97
TOTALE GENERALE	32.291,32	3.458,81	14.144,85	318.050,00	367.944,98

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	49,78	52,37	61,50	39,13	43,37

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	1.044.947,35	989.621,98	1.085.143,15	722.687,10	798.233,02
Accertamenti correnti titoli I e III	2.099.154,64	1.889.835,22	1.764.326,14	1.846.880,48	1.840.423,93

*(Dati Aggiornati al 11/03/2019)

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	Pareggio di Bilancio	Pareggio di Bilancio

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	550.470,26	497.829,77	464.253,01	408.455,50	387.702,73
Popolazione Residente al 31/12	1976	1968	1950	1933	1916
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	278,58	252,96	238,08	211,30	202,35

Nell'anno 2014 si è proceduto all'estinzione anticipata di mutui con l'Istituto di Credito Biverbanca Spa per l'importo totale di €. 263.841,77

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	38.769,00	28.846,61	26.414,04	25.218,96	23.974,75
Entrate correnti	2.205.156,26	2.148.090,90	1.898.045,20	1.992.369,50	2.118.857,52
% su entrate correnti	1,75%	1.34%	1,39 %	1,27 %	1,13 %
Limite art. 204 TUEL	8,00%	8,00%	8,00 %	8,00 %	8,00 %

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2013

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.413,17	Patrimonio netto	2.788.333,14
Immobilizzazioni materiali	2.805.193,23		
Immobilizzazioni finanziarie	69.406,21		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.365.591,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	147.493,22
Disponibilità liquidate	637.867,05	Debiti	1.961.644,82
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.897.471,18	TOTALE	4.897.471,18

Anno 2017

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	707.856,34
B I) Immobilizzazioni immateriali	4.073,57	A II) Riserve	2.955.781,61
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	3.847.934,33	A III) Risultato economico dell'esercizio	101.155,81
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	71.121,00	A) Totale Patrimonio Netto	3.764.793,76
B) Totale Immobilizzazioni	3.923.128,90	B) Fondi per Rischi ed Oneri	13.275,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	428.821,29	D) Debiti	769.551,57
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	350.410,49		
C) Totale Attivo Circolante	779.231,78		
D) Ratei e risconti attivi	3.606,40	E) Ratei e risconti passivi	158.346,75
TOTALE ATTIVO	4.705.967,08	TOTALE	4.705.967,08

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	727.051,37	727.051,37	727.051,37	727.051,37	727.051,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	519.112,31	496.866,58	496.067,19	483.660,33	513.593,02
rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 25,29	% 29,81	29,75	% 30,12	% 31,07

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	680.103,46	624.867,00	625.552,37	623.068,76	653.671,85
Abitanti	1976	1968	1950	1933	1916
%	344,18	317,51	320,80	322,33	341,16

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	1976	1968	1950	1933	1916
<u>Dipendenti</u>	17	17	17	17	17

8.4 Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 80.002,00	€. 75.931,00	€. 71.577,99	€. 73.832,73	€. 75.586,35

8.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

E' stata confermata l'esternalizzazione del Servizio di Casa di Riposo a Cooperativa con comando del personale dipendente, alla data del 20/03/2020 con Deliberazione di G.C. n. 7 del 03/03/2017.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

- L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166 e 168 dell'art. 1 Legge n. 266/2005.
- Attività giurisdizionale
- . L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

- ✚ Annualmente con deliberazione della Giunta Comunale è stata approvata la ricognizione delle spese soggette al contenimento ai sensi del DI 95 del 2012;
- ✚ Le varie norme di contenimento della spesa e il blocco all'aumento di imposte e tasse imposto negli ultimi anni hanno reso necessario adottare delle misure di razionalizzazione delle spese correnti al fine di mantenere gli equilibri di bilancio anche in visione prospettica;
- ✚ Nel quinquennio l'ente ha rispettato i vincoli in materia di contenimento della spesa previsti dall'articolo 6 del dl 78/2010 e da successive norme di finanza pubblica in materia;
- ✚ Tra le iniziative di maggior rilievo in materia di contenimento di costi si segnala razionalizzazione degli acquisti attraverso Consip/Mepa;
- ✚ Ridotta la spesa per il consumo di energia elettrica attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti.

PARTE V-L. ORGANISMI CONTROLLATI:

L'Ente con deliberazione consiliare n. 29 del 28/09/2017 ha effettuato la "Revisione straordinaria delle Società Partecipate" motivando il mantenimento delle stesse.

Successivamente il Consiglio Comunale ha preso atto della relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014) approvata con deliberazione consiliare n. 56 del 21/12/2018, per l'anno 2018 .

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Evoluzione delle partecipazioni dell'Ente nel quinquennio

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2014	Quota di partecipazione al 31/12/2015	Quota di partecipazione al 31/12/2016	Quota di partecipazione al 31/12/2017	Quota di partecipazione al 31/12/2018
CO.VER.FO.P. Scarl	-	-	-	0,36	0,36
A.S.M. Vercelli S.p.a. (già A.T.E.N.A. S.p.a.)	0,0012	0,0012	0,0012	0,0012	0,0012

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Nel quinquennio non si è proceduto ad esternalizzare alcun servizio a società e/o altro organismo partecipato.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel quinquennio non si è proceduto a cessioni di partecipazioni.

Tale è la relazione di fine mandato *del* **COMUNE DI BIANZE'** che viene trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti

Lì 22 marzo 2019

IL SINDACO
(Maurizio Marangoni)
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 22 marzo 2019

L'ORGANO DIREVISIONE ECOOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa. Giuseppina Cenedese

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014)

Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.