

# DESCRITTORI DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

(Collaboratori)

## APPLICAZIONE DELLE COMPETENZE

Impegno nella soluzione dei problemi

Tale indicatore rileva l'impegno profuso dalla persona nella ricerca, in ottica di efficacia e di costi/benefici, della soluzione ottimale per far fronte a problemi di varia natura.

**Specifiche:**

- Atteggiamento propositivo per la ricerca delle cause del problema
- Disponibilità e perseveranza nell'individuare la soluzione
- Formulazione della soluzione più vantaggiosa e valutazione degli effetti

## RESPONSABILITA' E AUTONOMIA

Gestione ed espletamento dei compiti assegnati

Tale indicatore esprime il grado di completamento delle attività attese dal ruolo ricoperto finalizzate alla realizzazione di prodotti/servizi necessari all'espletamento delle funzioni richieste dall'ente.

**Specifiche:**

- Pianificazione e programmazione del proprio lavoro
- Anticipare i tempi di consegna delle pratiche e di espletamento delle attività
- Accurato e pieno svolgimento dei compiti di servizio e delle attività assegnate

## QUALITA' DEL SERVIZIO

Rapporti con utenza interna ed esterna

Tale indicatore osserva la qualità delle relazioni espresse dalle persone nell'espletamento delle diverse attività rivolte sia agli utenti finali sia ai colleghi interni

**Specifiche:**

- Attenzione e presa in carico delle richieste dei colleghi e degli utenti
- Gestione efficace dei conflitti interni e del disservizio
- Disponibilità a condividere esperienze e conoscenze con i colleghi

Accoglimento richiesta ed erogazione tempestiva

Tale indicatore osserva l'impegno profuso per la presa in carico della richiesta e/o dell'incarico assegnato, e per il conseguente espletamento tempestivo

**Specifiche:**

- Rispettare gli impegni presi e gli accordi di servizio stabiliti
- Rispettare i tempi di evasione delle pratiche e dei compiti assegnati
- Svolgere le attività con accuratezza e cortesia

dei Collaboratori

**comune di ALICE CASTELLO**

anno .....

CODICE

QUALIFICA

COGNOME

NOME

0

Servizio di appartenenza

**OBIETTIVI DI PRESTAZIONE**

	Punteggio massimo *	Punteggio attribuito	Voto in %
<b>APPLICAZIONE DELLE COMPETENZE</b>			
Impegno nella soluzione dei problemi	200		0%
<b>RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA</b>			
Gestione ed espletamento dei compiti assegnati	400		0%
<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>			
Rapporti con utenza interna ed esterna	100		0%
Accoglimento richiesta ed erogazione tempestiva	100		0%
<b>TOTALE "A"</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

\* Punteggio massimo conseguibile 800

**COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

COD.	Skill/Capacità	Punteggio massimo *	Punteggio attribuito	Voto in %
1	Capacità di applicare circolari, norme, disposizioni, ordini di servizio	15		0%
2	Capacità di impegnarsi attivamente	20		0%
3	Capacità di insistere nel perseguimento di un'attività complessa	20		0%
4	Capacità di assistere adeguatamente i collaboratori sovraordinati	25		0%
5	Capacità di lavoro in condizioni non ottimali rispettando le priorità	25		0%
6	Capacità di risolvere i problemi non previsti	20		0%
7	Capacità di un uso corretto e diligente degli strumenti forniti	15		0%
8	Capacità di incrementare i volumi di lavoro nell'arco di tempo	25		0%
9	Capacità di ridurre i tempi di realizzazione dei carichi di lavoro	15		0%
10	Capacità di ridurre i margini di errore	20		0%
<b>TOTALE "B"</b>		<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

\* Punteggio massimo conseguibile 200

## VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI RISULTATI

	Punteggio massimo *	Punteggio attribuito	Voto in %
A - Grado di conseguimento dei risultati di prestazione	800		0%
B - Grado di applicazione delle capacità organizzative	200		0%
<hr/>			
<b>TOTALE "A+B"</b>	1000		0%

---

Coefficiente =      punteggio conseguito/1000

Azioni e correttivi previsti : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto Il Sindaco

\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_