



COMUNE DI BIANZE'

PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.28 del 22/12/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2024-2026

L'anno duemilaventitre addi ventidue del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BAILO CARLO - Sindaco	Sì
2. LOGUERCIO MASSIMO - Vice Sindaco	Sì
3. SALUSSOLIA GIANNA - Consigliere	Sì
4. FRA' ELENA - Consigliere	Sì
5. CAVALLONE PAOLO - Consigliere	Sì
6. SASSO MARIA - Consigliere	Sì
7. PANIZZA MATTEO - Consigliere	Sì
8. FRANCESE MAURO - Consigliere	Sì
9. PICCO GIOVANNI - Consigliere	No
10. BUSSA VILMA - Consigliere	Sì
11. VIGANI LUCIANO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dr.ssa D'AGOSTINO Maria Antonietta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor BAILO CARLO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.152 DEL 12/12/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2024-2026

Relaziona il Sindaco che illustra gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione posto in approvazione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, da ultimo aggiornati dal D.M. 25/07/2023, prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

CONSIDERATO che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, da ultimo modificato ad opera del DM 01/09/2021, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", all'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e che tali previsioni di cassa consentono di raggiungere un fondo cassa al 31 dicembre del primo esercizio "non negativo";

RICHIAMATO inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli enti locali;

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2024-2026;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*;

VISTE le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2024, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, come di seguito elencate:

- la deliberazione G.C. n. 91 in data 27/11/2023 del Canone unico patrimoniale negli stessi importi in vigore per l'anno 2023;
- la deliberazione G.C. n. 95 in data 27/11/2023 con la quale si è proceduto a determinare le tariffe relative ai servizi comunali per l'anno 2024;
- la deliberazione n. 92 in data 27/11/2023 con la quale la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio la conferma della aliquota dell'Addizionale Comunale Irpef per l'anno 2023;
- la deliberazione C.C. n. 27 in data odierna con la quale sono state confermate, per l'anno 2024, le aliquote IMU già applicate per l'anno 2023;

CONSIDERATO che, in relazione alla tassa sui rifiuti, l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), ha ridisegnando completamente la metodologia di formulazione ed approvazione del PEF, nonché il corrispondente iter di approvazione delle tariffe;

DATO ATTO che la nuova metodologia ed il nuovo iter approvativo implicano tempistiche assolutamente incompatibili con il rispetto di quelle previste per l'approvazione del bilancio di previsione nei termini di legge;

RITENUTO pertanto di approvare il piano economico finanziario e le tariffe TARI nel corso del 2024, redatto prossimamente secondo le modalità stabilite dalla deliberazione ARERA, a cura del consorzio ed ente territorialmente competente Co.Ve.Va.R ;

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni:

- Destinazione dei proventi dell'anno 2024 derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i. - deliberazione Giunta Comunale n. 94 in data 27/11/2023;
- Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o in diritto di superficie - deliberazione Consiglio Comunale n. 26 in data odierna;

VISTO lo schema di DUP (Documento Unico di Programmazione – nota di aggiornamento) per gli esercizi 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27/11/2023;

DATO ATTO che nel DUP, ai sensi del punto 8.2 del principio applicato della programmazione, sono inseriti ed approvati contestualmente, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art.37, del D.Lgs. n. 36/2023 e regolato dall'Allegato I.5 al medesimo decreto legislativo che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.37, del D.Lgs. n. 36/2023 e regolato dall'Allegato I.5 al medesimo decreto legislativo che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

DATO ATTO, inoltre che il programma fabbisogno del personale relativo al triennio 2024-2026 sarà approvato entro il 31/01/2024 contestualmente al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) introdotto dalla L. 113/2022;

VISTA la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

CONSIDERATO CHE l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 819-826 della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il prospetto relativo agli equilibri di bilancio, contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del risultato di competenza, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2024-2026, e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, così come dimostrato nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO il piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione (art. 3 comma 55 legge 244/2007) che si prevede di affidare nel corso del 2024 e la conseguente determinazione del tetto massimo di spesa quantificato in € 22.500,00, tetto massimo che potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, con le quali sono stati approvati i regolamenti inerenti i tributi comunali:

- Regolamento per la disciplina della nuova imposta municipale unica (IMU) ai sensi della Legge 160/2019 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/03/2021 e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI) adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09/06/2021 e s.m. i.;
- Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico e l'applicazione della relativa Tassa (TOSAP) / canone (C.O.S.A.P.) adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 29/03/2021 e s.m.i.;
- Regolamento per l'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 23/09/2009;

VISTA la deliberazione consiliare n. 5 del 27/04/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2022;

CONSIDERATO che il Comune di Bianzè, avendo una popolazione inferiore a cinquemila abitanti, con atto n. 19 del 08/04/2021 deliberato dalla Giunta Comunale ha scelto di avvalersi della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dall'art. 232 del D. Lgs 267/2000 e di redigere la contabilità economico-patrimoniale in forma semplificata secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020 a partire dall'approvazione del rendiconto riferito all'anno 2020;

VISTO il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni, redatto secondo le schema di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 05/08/2022 a

decorrere dal bilancio di previsione 2023-2025 e dal rendiconto 2022, ed allegano, ai sensi comma 3, il piano degli indicatori al bilancio di previsione o al budget di esercizio e al bilancio consuntivo o al bilancio di esercizio;

VISTO pertanto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che gli atti di cui ai punti precedenti rappresentano allegati al bilancio di previsione ai sensi art. 172 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e come tali sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia;

CONSIDERATO CHE nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori e Consiglieri comunali dell'Ente;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 98 del 27/11/2023, ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, quale atto presupposto al bilancio di previsione;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 del 27/11/2023, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compreso lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, redatta ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera g) e comma 5 del D.Lgs. 118/2011, ed in conformità a quanto stabilito dal principio contabile della Programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

DATO ATTO:

- che il deposito degli schemi di bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ed allegati, nonché degli atti contabili precedentemente citati è stato effettuato ai membri dell'organo consiliare con mail del 27/11/2023 prot. 6117, coerentemente con le tempistiche disciplinate da Statuto e Regolamento di contabilità;
- che il deposito degli atti di al Revisore è stato effettuato in data 25/11/2023;
- che il Revisore ha espresso parere favorevole alla proposta di D.U.P 2023-2025 e di Bilancio e suoi allegati, rispettivamente prot. n. 6528 del 20/12/2023 e 6559 del 12/12/2023 (Allegato 4);

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, all'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, della nota integrativa al bilancio, del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e di tutti gli allegati previsti dalla normativa;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile dei Servizi finanziari, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

CON votazione palese espressa per alzata di mano, che si conclude con il seguente risultato:

Presenti: dieci

Astenuti: nessuno

Votanti: dieci

Voti Favorevoli: otto

Voti Contrari: due (Consiglieri Bussa Vilma e Viganì Luciano)

D E L I B E R A

1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

2) **DI APPROVARE** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, negli stanziamenti in entrata e uscita, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, nelle risultanze finali che si riportano nel seguente prospetto:

PARTE ENTRATA	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	0,00
TITOLO I - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.032,00	1.376.032,00	1.376.032,00
TITOLO II - Trasferimenti correnti	155.119,89	155.119,89	155.119,89
TITOLO III - Extra tributarie	329.791,91	329.791,91	329.791,91
TITOLO IV - Entrate in conto capitale	165.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO V - Entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO V - Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI - Anticipazioni da istituto tesoriere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TITOLO VII - Entrate per conto terzi e partite di giro	669.017,00	669.017,00	669.017,00
Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Generale parte entrata	3.194.960,80	3.039.960,80	3.039.960,80

PARTE SPESA	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TITOLO I - Spese correnti	1.829.448,01	1.820.788,19	1.818.777,21
TITOLO II - Spese in conto capitale	165.853,18	17.619,18	17.619,18
TITOLO III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

TITOLO IV - <i>Spese per rimborso prestiti</i>	30.642,61	30.536,43	34.547,41
TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TITOLO VII - <i>Servizi per conto terzi e partite di giro</i>	669.017,00	669.017,00	669.017,00
disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Generale parte spesa	3.194.960,80	3.039.960,80	3.039.960,80

3) **DI APPROVARE** la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

4) **DI APPROVARE** il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, redatto secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

5) **DI DARE ATTO** che il Revisore si è espresso favorevolmente con pareri prot. n. 6528 del 20/12/2023 e 6559 del 21/12/2023 (Allegato 4);

6) **DI ALLEGARE** alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2024, le tariffe, le aliquote d'imposta, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale;

7) **DI ALLEGARE** i seguenti atti:

- tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

8) **DI DARE ATTO** che il bilancio di previsione viene approvato in equilibrio di competenza ai sensi dell'art.1 commi 819-826 della L. n.145/2018 (legge di bilancio 2019) e altresì ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 243/2012;

9) **DI ALLEGARE** inoltre le seguenti deliberazioni:

- Destinazione dei proventi dell'anno 2024 derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i. - deliberazione Giunta Comunale n. 94 in data 27/11/2023;

- Verifica delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie da cedersi in proprietà o in diritto di superficie - deliberazione Consiglio Comunale n. 26 in data odierna;

- "Servizi a domanda individuale – Determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi per l'anno 2022-2024 – art. 172 D.Lgs. 267/2000." - deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 27/11/2023;

- Approvazione del piano delle valorizzazioni e dismissioni degli immobili di proprietà comunale redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008 (deliberazione Giunta n. 96 in data 27/11/2023);

10) **DI DARE ATTO** che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) sono compresi e quindi contestualmente approvati i seguenti ulteriori documenti di programmazione:

- "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1° del D.L. n. 112/2008";

- "Programma triennale delle forniture e dei servizi";

- "Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 ed elenco annuale dei lavori" di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

11) DATO ATTO, inoltre che il programma fabbisogno del personale relativo al triennio 2024-2026 sarà approvato entro il 31/01/2024 contestualmente al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) introdotto dalla L. 113/2022;

12) DI ALLEGARE l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;

13) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/5/2016 ed aggiornato il 18/10/2016: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del Dlgs 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito,

con votazione palese espressa per alzata di mano, che si conclude con il seguente risultato:

Astenuti: nessuno

Voti Favorevoli: otto

Voti Contrari: due (Consiglieri Bussa Vilma e Vigani Luciano)

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del Dlgs. 267/2000, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento al fine di ottemperare ai successivi adempimenti di legge.

ALLEGATI:

n.	Descrizione allegato			
1	Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ed allegati			
2	Nota integrativa al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026			
3	Documento Unico di Programmazione 2024-2026			
4	Pareri Organo di Revisione			
5	G.C.	n. 91	27/11/2023	TARIFFE CANONE UNICO PER L'ANNO 2024
6	G.C.	n. 95	27/11/2023	DETERMINAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI, INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA COSTI PER L'ANNO 2024
7	G.C.	n. 92	27/11/2023	CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE I.R.P.E.F. PER L'ANNO 2024

8	G.C.	n. 99	27/11/2023	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).
9	G.C.	n. 98	27/11/2023	ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2025
10	G.C.	n. 94	27/11/2023	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 DEL D.LGS. 30/04/1992, N. 285 E S.M.I. - ANNO 2024.
11	C.C.	n. 26	22/12/2023	VERIFICA DELLE AREE FABBRICABII DA CEDERE IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE.
12	C.C.	n. 27	22/12/2023	CONFERMA ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU PER L'ANNO 2023.
13	Indirizzi internet soggetti considerati nel gruppo "Amministrazione Pubblica".			

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

BAILO CARLO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005
e del DPCM 13/11/2014)

Il Segretario Comunale

dr.ssa D'AGOSTINO Maria Antonietta

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005
e del DPCM 13/11/2014)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Bianze'
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2038
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2022) n. 1869 di cui
 maschi n. 917
 femmine n. 952
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 87
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 145
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 208
 In età adulta (30/65 anni) n.920
 Oltre 65 anni n. 497

Nati nell'anno n. 14
 Deceduti nell'anno n. 25
 saldo naturale: -11
 Immigrati nell'anno n. 99
 Emigrati nell'anno n. 54
 Saldo migratorio: 45
 Saldo complessivo naturale + migratorio): 34

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: n. 2050 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 41,8
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:

 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 8,95
 strade urbane Km. 32,00
 strade locali Km. 38,00
 itinerari ciclopedonali Km. 4,50

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 45
Scuole primarie con posti n. 74
Scuole secondarie con posti n. 51
Strutture residenziali per anziani posti n. 56
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. ASM SPA ...
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,65
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 702
Rete gas Km. 2i RETE GAS
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture (da specificare) 12 personal computer

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 1(Servizio di Polizia Municipale)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Servizi di ordine pubblico e sicurezza
- Servizi di istruzione e diritto allo studio
- Servizi di tutela e valorizzazione beni e attività culturali
- Servizi di assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Servizi per lo sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente (ad eccezione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e del servizio idrico integrato)
- Servizi trasporto e diritto alla mobilità
- Servizio di soccorso civile
- Servizio di sviluppo economico e competitività

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi socio assistenziali (CISAS Santhià – Consorzio di Comuni)
- Servizio di Polizia Municipale

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (C.O.VE.V.A.R. – Consorzio obbligatorio)
- Servizio idrico integrato (ATO2 Piemonte – Autorità d'Ambito adesione obbligatoria)

Servizi affidati ad altri soggetti

- Nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

CISAS – Consorzio dei Comuni per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali (5,10%)

C.O.VE.V.A.R. – Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (1,32%)

CEV – Consorzio Energia Veneto (0,09%)

Società controllate

Nessuno

Società partecipate

ASM VERCELLI S.p.A. – Società per Azioni per la gestione del servizio idrico integrato per conto di ATO2 Piemonte – partecipazione diretta 0,001280%;

Comune di Bianze'

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

ATENA TRADING S.r.l. – Società vendita clienti finali settori gas energia elettrica e servizio idrico integrato – partecipazione indiretta tramite ASM VERCELLI spa 0,001280%;

COVERFOP s.c.a.r.l. - Società Cooperativa a Responsabilità Limitata per i servizi di formazione – partecipazione diretta 0,36%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 488.089,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 394.861,89

Fondo cassa al 31/12/2020 € 316.057,29

Fondo cassa al 31/12/2019 € 241.244,06

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.	€
2021	n.	€
2020	n.	€

Livello di indebitamento

<i>Incidenza degli interessi sulle entrate correnti</i>					
	<i>Imp./Acc. 2022</i>	<i>Stanziamenti 2023</i>	<i>Competenza 2024</i>	<i>Competenza 2025</i>	<i>Competenza 2026</i>
Quota Interessi	18.179,43	16.499,83	14.716,35	12.822,53	10.811,55
(*) Entrate Correnti stimate	1.849.595,12	1.803.791,94	1.746.126,77	2.141.802,61	1.860.943,80
% su Entrate Correnti	0,98	0,91	0,84	0,60	0,58
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

(*) Dati Riferiti a 2 Esercizi Precedenti rispetto alla Colonna selezionata

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	
2021	
2020	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Negli ultimi 3 esercizi finanziari l'Ente non ha rilevato altri disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	=	=
B	3	3
C	3	3
D	4	4
Dir.		
Segr.	Segreteria convenzionata	Segreteria convenzionata
	TOTALE	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023

di ruolo n. 10 al 31/12/2023

di ruolo n. 10 al 31/12/2022

di ruolo n. 10 al 31/12/2021

di ruolo n. 15 al 31/12/2020

di ruolo n. 14 al 31/12/2019

AREA TECNICA			
QF	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV P.O.	N° IN SERVIZIO
D/4	Funzionario tecnico		
B 4	Operatore Tecnico Esperto		
B/1	Operatore Tecnico Esperto		

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/TECNICA			
QF	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV P.O.	N° IN SERVIZIO
D/4	Funzionario Amministrativo Contabile		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

C/6	Istruttore amministrativo contabile		
-----	-------------------------------------	--	--

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
QF	QUALIFICA PROFESSIONALE	<i>N° PREV P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C/6	Agente di Polizia Locale		
C/1	Agente di Polizia Locale		

<i>AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA</i>			
QF	QUALIFICA PROFESSIONALE	<i>N° PREV P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D/1	Funzionario Amministrativo Contabile		

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
QF	QUALIFICA PROFESSIONALE	<i>N° PREV P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D/3	Funzionario Amministrativo Contabile		
B/4	Operatore Amministrativo Esperto		

L'orario di lavoro part-time, dell'Operatore Amministrativo Esperto B/4 è stato incrementato dal 50% all'83,33% corrispondente a 30 ore settimanali, con destinazione all'Area Amministrazione Generale a far tempo dalla data del 1/02/2023;

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate a equità fiscale e tengono conto della necessità di dare copertura dei costi dei servizi cercando di calmierare il livello di pressione tributaria pro-capite attualmente in essere.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, esse sono indirizzate verso nuclei famigliari appartenenti a ceti sociali meno capienti.

Le politiche tariffarie interessano essenzialmente i servizi a domanda individuale (peso pubblico e mensa scolastica).

A parità di risorse trasferite dallo Stato, dando seguito agli interventi già attuati dal 2020 (agevolazioni straordinarie tari), si valuterà una ulteriore riduzione della pressione fiscale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse di cui all'oggetto fanno riferimento al contributo spettante dallo Stato, ai proventi derivanti da concessioni edilizie eventualmente da concessioni cimiteriali. Le suddette risorse verranno utilizzate per il finanziamento di spese in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo considerato nel presente documento non è previsto il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione delle spese correnti, questo Ente definisce le stesse in funzione di:

- Spesa di personale: secondo il personale attualmente in servizio ed il successivo programma triennale del fabbisogno di personale;
- Imposte e tasse: tenendo conto del trend storico;
- Acquisto di beni e servizi: le previsioni tengono conto del programma biennale successivamente riportato;
- Trasferimenti correnti: tenendo conto del trend storico;
- Interessi passivi: in base ai piani di ammortamento dei mutui contratti negli esercizi precedenti (non è prevista attivazione di anticipazione di Tesoreria).
- Altre spese correnti: quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità secondo i criteri stabiliti dai principi contabili;
- Fondo di riserva entro i limiti fissati dalla norma.

L'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà perseguire modalità di gestione che consentano l'erogazione e l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Deliberazione di G.C. n. 83 del 24/11/2022 è stato approvato il programma fabbisogno del personale relativo al triennio 2023-2025.

Il programma fabbisogno del personale relativo al triennio 2024-2026 sarà approvato entro il 31/01/2024 contestualmente al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) introdotto dalla L. 113/2022.

ANNO 2024

TEMPO INDETERMINATO

In vigore dell'attuale normativa

- Non sono previste cessazioni;
- Non sono previste assunzioni;

Sostituzione, nel rispetto delle disposizioni di legge di volta in volta vigenti, dei posti che si renderanno vacanti per effetto di cessazioni per mobilità

ANNO 2025

TEMPO INDETERMINATO

In vigore dell'attuale normativa

- Non sono previste cessazioni;
- Non sono previste assunzioni;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Sostituzione, nel rispetto delle disposizioni di legge di volta in volta vigenti, dei posti che si renderanno vacanti per effetto di cessazioni per mobilità

Si procederà esclusivamente alla sostituzione di eventuali cessazioni che dovessero manifestarsi nel triennio.

ANNO 2026

TEMPO INDETERMINATO

In vigore dell'attuale normativa

- Non sono previste cessazioni;
- Non sono previste assunzioni;

Sostituzione, nel rispetto delle disposizioni di legge di volta in volta vigenti, dei posti che si renderanno vacanti per effetto di cessazioni per mobilità

Si procederà esclusivamente alla sostituzione di eventuali cessazioni che dovessero manifestarsi nel triennio.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In base alle nuove regole dettate dall'articolo 37 del Dlgs 36/2023, il programma di acquisto di beni, servizi e forniture, diviene triennale e non più biennale, come accadeva fino al 2023. I documenti, di programmazione, devono riportare gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000,00. Non si prevedono al momento attuale, per il triennio 2024-2026, acquisti di beni e servizi di ammontare superiore a €. 140.000,00.

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI BIANZE' VC
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Geom. Domenico Regis

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI BIANZE' VC**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	

Il referente del programma
Geom. Domenico Regis

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI BIANZE'***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Geom. Domenico Regis

Note
(1) breve descrizione dei motiv

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2024-2025-2026

L’art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 20107, n. 244, come modificato dall’art. 46, comma2, del D.L. 112/08, convertito con l. 133/08, stabilisce che l’affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall’oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell’ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dall’art. 42 c. 2 lett. b) del Dlgs. N. 267/2000;

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Sorveglianza in materia di autocontrollo HACCP relativamente alle mense

SERVIZI FINANZIARI

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimento contributivi.

SERVIZIO TECNICO

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Consulenza in materia edilizia e urbanistica, lavori pubblici nonché in materia impiantistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dalla presente programmazione sono esclusi:

gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esecutivo, collegio di revisione dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, responsabile di sicurezza, incarichi tecnici per la realizzazione di opere pubbliche contemplati agli artt. 90 e 91 del Dlgs. 163/2006)

gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell’amministrazione,

gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell’amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal Dlgs. 163/06;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a euro 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al Bilancio di Previsione, di cui costituisce parte integrante. La definizione del piano triennale delle opere pubbliche è individuata nell'allegato I del presente documento ed in base alle nuove regole dettate dall'articolo 37 del Dlgs 36/2023 deve riportare i lavori pubblici di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a, del decreto (€150.000).

L'amministrazione comunale, considerato che con Decreto del Ministero dell'interno in data 8 gennaio 2022 sono state definite le modalità di presentazione dell'istanza, da utilizzare dai Comuni ai fini della richiesta di contributi, per l'annualità 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ha ritenuto, rispettando l'art. 5 comma 9 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, di modificare nel corso dell'anno i programmi triennali.

Con Deliberazione di G.C. n. 8 del 01/02/2022, pertanto è stato aggiornato il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 modificando l'annualità 2022 e inserendo n. 2 interventi, per l'importo totale di €. 910.000,00:

- lavori di messa in sicurezza delle zone della rete viaria a rischio idrogeologico €. 300.000,00;
- ristrutturazione e riqualificazione funzionale fabbricato interno alla corte del palazzo comunale € 610.000,00.

Alla data attuale è previsto investimento di 110.000,00 euro per lavori di messa in sicurezza rete viaria a rischio idrogeologico - L.145/2018 anno 2024 finanziato dalla regione per €. 100.000,00.

I lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale fabbricato interno alla corte del palazzo comunale € 610.000,00 inseriti nel piano triennale dei lavori pubblici come evidenziato dalla tabelle seguenti, €. 61.000,00 anno 2024, €. 427.000,00 anno 2025, €. 122.000,00 anno 2026: avranno adeguamento sugli stanziamenti di bilancio, necessari a fornire idonea copertura finanziaria, in linea con il programma deliberato, solo all'ottenimento del contributo.

Si conferma per l'anno 2024 il contributo di €. 50000,00 per efficientamento energetico, con il quale si finanzierà il III° lotto dell'impianto fotovoltaico presso la Casa di Riposo comunale.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bianze'**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	171.000,00	427.000,00	122.000,00	720.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	Importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
Geom. Regis Domenico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

€ 110.000,00 messa in sicurezza rischio idrogeologico, € 61.000,00 rigenerazione urbana totale € 171.000,000 2024, € 427.000,00 rigenerazione urbana anno 2025, € 122.000,00 rigenerazione urbana 2026 (per un valore totale di progetto per rigenerazione urbana di € 610.000,00 spalmato su 3 anni)

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bianze'

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizion e opera	Determinazioni dell'amministrazio ne	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economi co approvat o	Importo complessivo dell'intervent o (2)	Importo complessiv o lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualment e fruibile, anche parzialmen te, dalla collettività ?	Stato di realizzazio ne ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera	Destinazio ne d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizi one	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
Geom. Regis Domenico

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bianze'**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
Geom. Regis Domenico

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bianze'
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. n. e (2)	Codice CUP (3)	Annu alità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia					
L845004300 24202300001	testo	I37H220 0030000 1	2024	Regis Domenico	no	no	01	002 158	002 111	codice	02	05141	lavori di messa in sicurezza delle zone della rete viaria a rischio idrogeologico	02	110.0 00,00	0,00	0,00	0,00	110.0 00,00	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5				
L845004300 24202300002	testo	I37H220 0032000 1	2023	Regis Domenico	no	no	01	002 158	002 111	codice	05	33001	istrutturazione e riqualificazione funzionale fabbricato interno	05	61.0 0,00	427.0 00,00	122.0 00,00	0,00	610.0 00,00	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5				
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5				
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5				
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5				
															171.0 00,00	427.0 00,00	122.0 00,00	somma	720.0 00,00				somma					

Il referente del programma
Regis Domenico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bianze'**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Geom. Regis Domenico

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bianze'**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Geom. Regis Domenico

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2024 – 2026.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Gli equilibri di bilancio saranno garantiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e saranno costantemente monitorati dal Servizio Finanziario dell'Ente che relazionerà periodicamente in base a quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Preso atto che il bilancio comunale risulta in attivo si intende perseguire la linea di mantenimento della soglia delle entrate, mentre sarà progressivamente utilizzato l'avanzo amministrativo per finanziare le spese di investimento e la manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Missione non di competenza di questo Ente.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Presenza dinamica sul territorio attuata con il consorzio Nuova Luce.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Prosecuzione dell'assegnazione di borse di studio per tutti gli alunni delle scuole elementari e medie.

Prosecuzione del pre e doposcuola per gli alunni frequentanti la scuola materna ed elementare.

Prosecuzione del servizio della mensa scolastica .

Assegnazione di contributo all'Istituto Comprensivo di Tronzano per il plesso scolastico del comune.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Miglioramento della biblioteca comunale con acquisto di libri, attrezzature e complementi di arredo.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Valutazione delle esigenze delle associazioni e rimodulazione delle stesse in sintonia con l'amministrazione comunale.

Organizzazione dei centri estivi tramite affidamento a Società esterna.

Da parte della consulta giovanile promozione di alcuni eventi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni finalizzate allo sviluppo locale. Sviluppo del Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua finanziato dalla Regione Piemonte del quale Trino è Comune capofila.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Prosecuzione del progetto Regionale Urban Forestry il quale prevede, nell'ambito della gestione e valorizzazione del patrimonio arboreo comunale, piantumazioni al fine di abbattere l'emissione di CO2 in atmosfera. L'intervento previsto riguarda la valorizzazione mediante la piantumazione di essenze autoctone della sponda esterna della Fossa di Bianze',fontanile naturale di valenza regionale.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Collaborazione con il Covevar per la gestione del nuovo bando per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale con particolare attenzione al verde pubblico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale, da parte del Gruppo di Protezione Civile Comunale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Bianze fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio_Assistenziali con sede a Santhià che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati interventi aggiuntivi a favore di persone in situazione di disagio. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Assegnazione di contributo economico all'Associazione Gruppo di Carità S. Agata di Santhià ONLUS – AMOS per lo svolgimento del progetto assistenza e mobilità assistita dei malati oncologici.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria. Gestione del peso pubblico. Sviluppo del Distretto del Commercio Terre d'Acqua finanziato dalla Regione Piemonte del quale Trino è Comune capofila.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

A seguito interruzione per via delle regole Covid, riattivazione sportello in collaborazione con Coverfop.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento in piena efficienza degli impianti fotovoltaici e prosecuzione con installazione di nuovo impianto presso la casa di riposo comunale.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Creazione unione territoriale bassa vercellese per identificazione e reperimento risorse.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. Dovranno inoltre essere eventualmente previsti i seguenti accantonamenti:

- garanzia debiti commerciali;
- indennità fine mandato Sindaco;
- contenziosi;
- adeguamenti contratto dipendenti.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non si prevede attivazione di nuovo indebitamento.

Il mutuo per la costruzione della casa di riposo si estinguerà il 30/06/2030, mentre quello relativo alla Cava Cavagliasca il 31/12/2031.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Stante la consistente liquidità disponibile non si prevede l'utilizzazione dell'anticipazione con l'Istituto Tesoriere, inserita a Bilancio per €. 500.000,00.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

I servizi per conto di terzi comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. La missione non ricomprende e non può ricomprendere, alcun attività che abbia una qualche autonomia decisionale in capo all'ente. E a tal proposito i principi contabili precisano che l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa. Le partite di giro non hanno influenza economica in quanto sono limitate alla gestione dei fondi di competenza di altri Enti

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La Deliberazione di G.C. 94 del 27/11/2023 approva il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nel triennio 2024/2026.

Mod	Cod	Descrizione	Fg-Part-Sub	Valore al 31/12/2018	Ubicazione	Destinazione d'uso
B	15	Terreno 15 - mq.1390 - Uso: Pertinenza stradale	18-107	915,29	Bianze' - Striscia terreno Cav. Terzagio dopo Case Cavaglia	Valorizzazione
C	1	Terreno agricolo	2-34	2.277,57	Bianze' - Bocca - Ex Cava	Valorizzazione
C	62	Terreno agricolo	15-24	5.600,98	Bianze' - Livorno F.	Valorizzazione
C	89	Terreno agricolo	27-42	14.047,76	Bianze' - Bido'	Valorizzazione
C	90	Terreno agricolo	27-43	16.815,13	Bianze' - Bido'	Valorizzazione
C	91	Terreno agricolo	27-63	2.435,03	Bianze' - Bido'	Valorizzazione
C	93	Pioppeto in disuso	29-147	168,30	Livorno Ferraris	Valorizzazione
C	98	Pioppeto in disuso	29-121	158,42	Livorno Ferraris	Valorizzazione
C	99	Pioppeto in disuso	40-45	64,11	Livorno Ferraris	Valorizzazione
C	100	Pioppeto in disuso	42-1	6,78	Livorno Ferraris	Valorizzazione
C	101	Pioppeto in disuso		11,23	Livorno Ferraris	Valorizzazione
C	104	Pioppeto in disuso	42-19	125,89	Livorno Ferraris	Valorizzazione
C	119	Incolto produttivo	9-243	0,00	Bianze'	Valorizzazione
C	52	Abitazione ex Ferrazza	9-126-3	10.059,00	Bianze' - Via Tabbi	Valorizzazione
C	112	Abitazione ex Ferrazza Fg. 9 -	9-126-4	1.912,05	Bianze' - Via Tabbi	Alienazione e valorizzazione
C	118	Bar - Fabbricato ex Marrazzo Albina	19-903-4	90.442,28	Bianze' - Corso Italia 103	Alienazione e valorizzazione
C	56	Abitazione ex Farfariello	19-75	24.158,00	Bianze' - Via Massimo D'Azeglio 30	Valorizzazione
B	107	Fabbricato Case Popolari	19-202	14.966,92	Bianze' - Via Massimo d'Azeglio	Valorizzazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

C	114	Ente urbano	22-28	0,00	Bianze'	Valorizzazione
C	119	Terreno agricolo	9-243	3.894,75	Bianze' ex Cava Cavagliasca	Valorizzazione
C	120	Terreno agricolo	9-244	4.907,25	Bianze' ex Cava Cavagliasca	Valorizzazione
C	121	Terreno agricolo	9-2	3.398,63	Bianze' ex Cava Cavagliasca	Valorizzazione
C	122	Terreno agricolo	9-3	3.800,25	Bianze' ex Cava Cavagliasca	Valorizzazione
C	141	Terreno agricolo	8-364	1.132,31	Bianze'	Valorizzazione
Totale Beni	Numero :		23			
	Valore :		201.297,93			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2022, il Comune di Bianzè ha effettuato ricognizione annuale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 08/04/2021 il Comune di Bianzè ha deliberato di avvalersi della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dall'art. 232 del D. Lgs 267/2000, e di redigere la contabilità economico-patrimoniale in forma semplificata secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020 a partire dall'approvazione del rendiconto riferito all'anno 2020. L'esito della ricognizione ha evidenziato le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette:

1. A.S.M. Vercelli S.p.a. (già ATENA SPA) con una quota del 0,001280%;
2. COVERFOP SCARL (Società consortile a Responsabilità Limitata) con una quota del 0,36%

Altre partecipazioni ed associazionismo:

1. CONSORZIO CISAS con una quota del 5,10%
2. CONSORZIO COVEVAR con una quota del 1,32%
3. CEV – Consorzio Energia Veneto (0,09%)

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'obbligo dell'adozione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsto dall'articolo 2 comma 594 Legge 244/2007 è stato abrogato dall'art. 57, comma 2. Lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019 n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Bianzè, 25/11/2023

IL SINDACO

CARLO BAILO