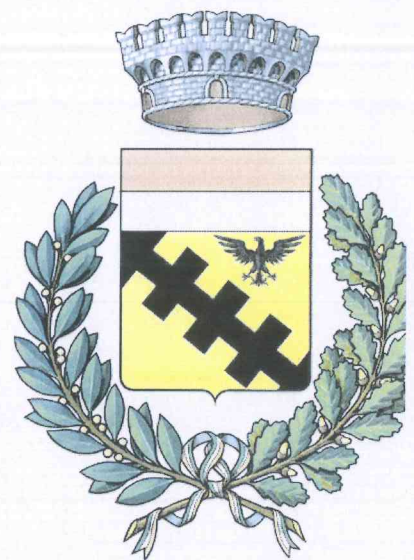


Relazione di fine
mandato
Anni 2009-2014



Comune di
Bianzè

Sommario

Premessa.....	4
Parte I – Dati generali	5
1.1 Popolazione residente al 31/12/2013:	5
1.2 Organi politici:.....	5
1.3 Struttura organizzativa:	7
1.4 Condizione giuridica dell’Ente.....	7
1.5 Condizione finanziaria dell’Ente.....	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	7
2.1 Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUOEL	9
Parte II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato.....	10
2.1 Attività normativa	10
2.2 Attività tributaria	11
2.2.1 Politica tributaria locale	11
2.3 Attività amministrativa	12
2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	12
Parte III – Situazione economico finanziaria dell’Ente.....	19
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’Ente.....	19
3.1.1 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	21
3.1.2 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	22
3.1.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	23
3.1.4 Utilizzo avanzo di amministrazione	24

3.2.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	25
3.2.2	Rapporto tra competenza e residui	26
3.3	Patto di stabilità interno	27
3.4	Indebitamento	27
3.4.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).....	27
3.4.2	Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.....	27
3.4.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	28
3.5	Conto del patrimonio in sintesi.....	28
3.5.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	29
3.6	Spesa per il personale	29
3.6.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato	29
3.6.2	Spesa del personale pro capite	30
3.6.3	Rapporto abitanti dipendenti	30
3.6.4	Fondo risorse decentrate.....	30
Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo		30
4.1	Rilievi della Corte dei Conti.....	30
4.2	Rilievi dell'Organo di Revisione.....	31
Parte V – Organismi controllati.....		32
Visto Sindaco e Certificazione Revisore		33

Premessa

La presente relazione viene redatta, sulla base di quanto previsto dal [Decreto del Ministero dell'Interno 26 aprile 2013](#), da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 "per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Parte I – Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31/12/2013:

La popolazione residente al 31/12/2013 corrisponde a 1.999 unità.

1.2 Organi politici:

Giunta	Sindaco con deleghe al bilancio, lavori pubblici, rapporti con gli enti locali, gestione dei rapporti istituzionali e protezione civile	Marangoni Maurizio
Giunta	Assessore con deleghe alle attività economiche, alla gestione rifiuti COVEVAR, alla gestione eventi, alle politiche giovanili e consulta giovani e alla rappresentanza degli enti	Zanotti Chiara
Giunta	Assessore con deleghe al patrimonio, gestione immobili di proprietà comunale, sport e tempo libero e gestione dei rapporti con le società, rapporti con gli enti gestori, gestione sito web	Bobba Claudio
Giunta	Assessore con deleghe al personale comunale, ambiente energia e gestione del territorio, referente con incarico di controllo e gestione della casa di riposo, urbanistica e sportello del cittadino	Boffelli Sandro

Giunta	Assessore con deleghe incarichi, cultura, istruzione e pari opportunità, gestione rapporto con le scuole, socio assistenziale e politiche del lavoro, area cimiteriale, organizzazione e calendarizzazione degli eventi istituzionali	Callegari Pierluigi
Consiglio Comunale	Consigliere	Villarboito Alberto
Consiglio Comunale	Consigliere	Marco Lorena
Consiglio Comunale	Consigliere	Pretti Daniela
Consiglio Comunale	Consigliere	Cavallone Paolo
Consiglio Comunale	Consigliere	Bergamasco Giorgio
Consiglio Comunale	Consigliere	Ferrarese Riccardo
Consiglio Comunale	Consigliere	Luciano Galvani
Consiglio Comunale	Consigliere	Francesse Mauro

1.3 Struttura organizzativa:

Segretario Comunale	Convenzione di segreteria
Numero posizioni organizzative:	n. 6 così ripartite: <ul style="list-style-type: none">• Uffici Demografici e Servizi Sociali.• Ufficio Segreteria.• Ufficio Ragioneria – Economato – Tributi.• Ufficio Tecnico – Edilizia privata – Urbanistica.• Ufficio Protocollo – Segreteria – Commercio. • Ufficio Polizia Locale (servizio in gestione associata).
Numero totale personale dipendente:	17

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis. Infine, l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Guardando i singoli settori e volendo focalizzare l'attenzione sui punti salienti dell'attività avvenuta nel corso di questo mandato vediamo che **oltre alla piena realizzazione degli interventi inseriti nel programma amministrativo, sono state realizzate nuove e maggiori opere ed interventi:**

- **Amministrazione generale** : supporto con nuove tecnologie e nuovi programmi software al fine di fornire ai cittadini servizi sempre più efficienti e trasparenti, sottoscrizione di una convenzione con il Tribunale di Vercelli finalizzata allo svolgimento di lavori di pubblica utilità resi ai sensi dell'articolo 54 della legge 274/2000.

- **Opere pubbliche:** importanti interventi attinenti al recupero ambientale "fossa" e alla manutenzione del patrimonio comunale compreso l'impianto viario. Sistemazione dei vialetti e nuova illuminazione in Viale Roma, prosecuzione del riordino e della sistemazione dell'area cimiteriale con inserimento di nuove aree per tombe di famiglia, realizzazione roseto per spargimento ceneri e ristrutturazione edificio blocchi A e B , rifacimento della copertura con pannelli fotovoltaici in sostituzione di quella esistente in amianto e nuova copertura dell'ossario. Parziale sistemazione di tratti di camminamento in Via Livorno e Via Tronzano. Intervento di sistemazione dell'area di Piazza Piantale e posizionamento di nuovi giochi del parco bimbi nonché completa revisione di quelli esistenti a norma. Recupero dei locali del Palazzo Municipale posti al secondo piano e loro assegnazione alle Associazioni Culturali e ricreative, e graduale recupero dell'intera area con realizzazione di una sede per la Protezione Civile, del Centro Incontro e di nuovi servizi igienici pubblici.

Abbattimento delle barriere architettoniche e realizzazione di un montapersona per la Scuola Materna e per le Scuole Elementari. Rifacimento della palestra scolastica in uso anche alle società sportive. Graduale ripristino delle aule delle scuole elementari e medie (tinteggiatura, nuovo impianto elettrico e controsoffittatura), realizzato anche il nuovo impianto antincendio nei 2 edifici. La scuola materna è stata completamente ristrutturata al suo interno anche con il posizionamento di nuovi infissi interni ed esterni e la sua completa tinteggiatura. Investimenti migliorativi della struttura Casa di Riposo, tinteggiatura interna, rifacimento recinzione e esternalizzazione del servizio con tutele rivolte agli ospiti.

- **Sociale:** adesione al banco solidale e integrazione dello stesso da parte del Comune, buoni mensa scolastica a costi agevolati e trasporto scolastico gratuito per le famiglie meno abbienti, trasporto in ambulanza gratuito per gli ospiti casa riposo a basso reddito .
- **Volontariato:** costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile (18 volontari), del gruppo dei nonni vigili e dei nonni ecologici che rappresentano una importante risorsa per il nostro Comune, così come l'opera di volontariato svolta per la gestione della Biblioteca Comunale. Oggi il nostro volontariato può contare circa 35 aderenti.
- **Pubblica istruzione:** intrapreso e completato l'iter per il passaggio da scuola dell'infanzia paritaria a scuola materna statale con un notevole risparmio per le famiglie interessate dal servizio.
- **Ambiente:** rafforzamento delle politiche incentrate sul risparmio energetico e l'uso delle energie rinnovabili oltre all'avvio della raccolta differenziata. Realizzazione di un impianto fotovoltaico a

Cianciana (AG), collegato alla Casa di Riposo e di altro impianto sul tetto della Scuola Materna, collegato al Palazzo Comunale ed alla scuola stessa. Dismissione della centrale termica delle scuole (a gasolio), con collegamento delle stesse scuole ad un'unica centrale termica (a metano) presso il Palazzo Comunale. Adesione al "Patto dei Sindaci" a livello Europeo e riconoscimento al nostro Comune di Certificati Bianchi per tutte le opere realizzate nel segno del risparmio energetico. Dal 2009 il Consorzio Cev acquista per conto del Comune energia da fonti rinnovabili, evitando nel quinquennio l'emissione di ton. 953,23 di CO2. Servizio rifiuti: avvio della raccolta differenziata e promozione del compostaggio domestico, buon funzionamento del servizio a regime e raggiungimento del 69,3% di percentuale di raccolta.

- **Socio-assistenziale:** a supporto delle famiglie in difficoltà attivazione del banco solidale integrato dal Comune, attivazione delle iniziativa denominata "per un sereno Natale", offerta di buoni mensa a costi agevolati, e servizio di scuolabus gratuito e avvio della collaborazione con il Gruppo Caritativo S. Pio X.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Rispetto ai risultati di inizio mandato, ove tutti i parametri erano negativi, tutti i parametri risultano ad oggi negativi.

Parte II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato

2.1 Attività normativa

Le principali novità che hanno interessato l'assetto normativo – regolamentare dell'Ente sono state le seguenti:

REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI BIANZE'
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.
REGOLAMENTO TIPO CONSORTILE TIPO PER LA GESIONE DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
REGOLAMENTO SPESE IN ECONOMIA
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER LA MIGLIORE PROMOZIONE ECONOMICO TURISTICO CULTURALE DEL COMUNE DI BIANZE'
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I CONTROLLI INTERNI
REGOLAMENTO PER IL FUNZIOANMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA COMUNALE DI BIANZE'
REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - I.C.I.
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE
REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE
REGOLAMENTO POLIZIA RURALE
REGOLAMENTO SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO
REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI
REGOLAMENTI TARSU - TARIFFE PARTICOLARI CONDIZIONI USO
REGOLAMENTO TOSAP
REGOLAMENTO FINANZIAMENTO COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

2.2.1.1 ICI/IMU:

Di seguito le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquote abitazione principale	5,50	5,50	5,50	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	154,94	154,94	154,94	200,00	200,00
Altri immobili	6,50	6,50	6,50	0,79	0,96
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,20	0,20

2.2.1.2 Addizionale Irpef:

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione	no	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Si procede con l'individuazione del tasso di copertura sul servizio di raccolta rifiuti:

2009	2010	2011	2012	2013
TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
91,78%	91,37%	97,00%	94,00%	100.00%

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è stato integralmente rivisto e normato dal d.l. 10.10.2012 n. 174 che ha integralmente sostituito l'articolo 147 del TUOEL e introdotto gli articoli 147 bis, ter, quater e quinquies.

La normativa distingue i Comuni a seconda della loro dimensione demografica e proprio in considerazione del numero di abitanti del Comune di Bianzè, il nostro sistema di controllo risulta articolato nelle seguenti tipologie:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile,
- Controllo di gestione,
- Controllo del permanere degli equilibri finanziari.

I controlli interni devono essere organizzati, da ciascun Ente, in osservanza del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Recita l'articolo 147 comma 4 del TUOEL "nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, gli Enti disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga ad altri principi di cui all'articolo 1 comma 2 del DLgs 286/1999 e s.m.i."

Il Comune di Bianzè ha approvato il proprio regolamento disciplinante i controlli interni con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013.

Sono parte della organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario comunale e i responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa, e le unità di controllo (organo di revisione e OIVP) per quanto di loro competenza.

Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal segretario nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza sulle attività dei responsabili e degli uffici e servizi.

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo **preventivo di regolarità amministrativa** allorché rilascia il parere di regolarità tecnica attestante, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo come sopra definiti. Il parere in ordine alla regolarità

tecnica da parte del responsabile o dei responsabili dei servizi interessati deve essere richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Il controllo contabile viene effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.49 del TUEL sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto ai sensi dell'art.153 del TUEL sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai responsabili dei servizi. Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile; detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il parere e l'attestazione sono rilasciati, dal responsabile del servizio finanziario, entro tre giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta.

Il controllo **successivo di regolarità amministrativa** viene svolto, sotto la direzione del segretario comunale, dalla unità di controllo costituita di norma dal segretario comunale e dai responsabili di servizio dell'Ente. Il controllo successivo è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- a) indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;
- b) imparzialità: sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
- c) periodicità: il controllo deve essere svolto con tempistica periodica rispetto alla data di adozione degli atti sottoposti a controllo;
- d) trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.

ed è organizzato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) il costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;
- b) il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- c) la creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- d) il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;

e) lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

L'unità di controllo ha sottoposto a controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente selezionando gli atti da sottoporre a controllo con tecniche di campionamento adeguatamente motivate di tipo informatico; le tecniche adottate garantiscono l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo. Per ogni controllo effettuato è stata compilata una scheda, con standards predefiniti, con l'indicazione sintetica degli esiti del controllo. Il segretario comunale in apposita relazione finale, ha descritto le risultanze annuali del controllo effettuato e le ha trasmesse al presidente del consiglio comunale, all'Organo di Revisione, all'unità di valutazione della performance.

Il controllo di gestione assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e migliore coordinamento della azione amministrativa, con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nonché maggiore economicità della spesa pubblica locale. La procedura del controllo di gestione viene svolta in concomitanza allo svolgimento dell'attività amministrativa che ha la funzione di orientare; detta forma di controllo è altresì rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati:

- a) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili;
- b) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- c) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio finanziario; conseguentemente assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Nel P.E.G. sono unificati, organicamente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della Performance.

Tali atti sono regolarmente pubblicati, ai sensi del DLgs 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "amministrazione trasparente".

Il responsabile dell'area economico finanziaria, con la vigilanza dell'organo di revisione, dirige e coordina il **controllo sugli equilibri finanziari** e ne monitora costantemente il permanere. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta ed i responsabili di area.

2.3.1.1 Controllo di gestione:

Di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato con riferimento ai seguenti servizi settori:

Personale	<ul style="list-style-type: none">• Uffici Comunali: supporto di nuove tecnologie e ricambio di tutti i programmi per fornire ai cittadini servizi sempre più efficienti e trasparenti.• Convenzione con il Tribunale di Vercelli per lavori di pubblica utilità, primo Comune della Regione Piemonte
Lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none">• Viale Roma: sistemazione dei vialetti e nuova illuminazione.• Area cimiteriale: prosecuzione del riordino e della sistemazione dell'area con inserimento di nuove aree per tombe di famiglia, realizzazione roseto per spargimento ceneri e ristrutturazione edificio blocchi A e B e rifacimento della copertura con pannelli fotovoltaici in sostituzione di quella esistente in amianto (Convenzione con Ditta Semperlux). Nuova copertura dell'ossario.• Via Livorno e Via Tronzano: parziale sistemazione di tratti di camminamento, la nuova illuminazione rientra in un progetto che comprende l'intera illuminazione pubblica in collaborazione con C.E.V.• Viabilità: asfaltature di strade extraurbane, mancano pochi tratti al completamento dell'intera viabilità esterna al centro abitato, e rifacimento manti stradali di tratti di viabilità interna al paese.• Piazza Piantale: sistemazione dell'intera area e posizionamento di nuovi giochi del parco bimbi nonché completa revisione di quelli esistenti a norma.• Area Palazzo Municipale: recupero dei locali posti al secondo piano e loro assegnazione alle Associazioni Culturali e ricreative, è in corso un graduale recupero dell'intera area. Al piano terra realizzazione sede della Protezione Civile, del Centro Incontro e dei nuovi servizi igienici pubblici.

	<ul style="list-style-type: none"> • Risparmio energetico ed energie rinnovabili: realizzazione, in collaborazione con C.E.V., di un impianto fotovoltaico a Cianciana (Ag), collegato alla Casa di Riposo e di altro impianto sul tetto della Scuola Materna, collegato al Palazzo Comunale ed alla stessa Scuola. Dismissione della centrale termica delle scuole (a gasolio), con collegamento delle stesse scuole ad un'unica centrale termica (a metano) presso il Palazzo Comunale. Adesione al "Patto dei Sindaci" a livello Europeo e riconoscimento al nostro Comune di Certificati Bianchi per tutte le opere realizzate nel segno del risparmio energetico. Dal 2009 il Consorzio Cev acquista per conto del Comune energia da fonti rinnovabili, evitando nel quinquennio l'emissione di ton. 953,23 di CO2.
Gestione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Recupero ambientale "fossa": 4 lotti consolidamento sponde + 3 lotti realizzazione camminamenti protetti e nuova illuminazione. In tema di recupero ambientale, completo recupero della ex cava inerti Cavagliasca.
Istruzione pubblica	<ul style="list-style-type: none"> • Edifici Scolastici: abbattimento barriere architettoniche e realizzazione di montapersona per la Scuola Materna e per le Scuole Elementari. Rifacimento della palestra scolastica (riscaldamento a pavimento, nuovo impianto di illuminazione e completa tinteggiatura), in uso anche alle società sportive. Graduale ripristino delle aule delle scuole elementari e medie (tinteggiatura, nuovo impianto elettrico e controsoffittatura), realizzato anche il nuovo impianto antincendio nei 2 edifici comprensivo di nuova scala antincendio. La scuola materna è stata completamente ristrutturata al suo interno anche con il posizionamento di nuovi infissi interni ed esterni e la sua completa tinteggiatura. Intrapreso e completato l'iter per il passaggio da scuola paritaria a scuola statale con un notevole risparmio per le famiglie interessate dal servizio.
Ciclo dei rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio rifiuti: avvio raccolta differenziata e promozione del compostaggio domestico, buon funzionamento del servizio a regime e raggiungimento del 69,3% di percentuale di raccolta.

<p>Sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socio-assistenziale: a supporto delle famiglie in difficoltà, banco solidale integrato dal Comune, iniziativa “per un sereno Natale”, buoni mensa a costi agevolati, servizio scuolabus gratuito e collaborazione con il Gruppo Caritativo S. Pio X. • Casa di Riposo: investimenti migliorativi della struttura, tinteggiatura interna, rifacimento recinzione, servizio ambulanza gratuito per bassi redditi. Esternalizzazione del servizio con tutele rivolte al personale e agli ospiti. • Volontariato: costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile (18 volontari), continuazione dell’opera dei volontari dell’Associazione Oasi Verde che ha saputo valorizzare il sito laghetto messo a disposizione della collettività, il gruppo dei nonni vigili e dei nonni ecologici rappresentano un’importante risorsa per il nostro Comune, così come l’opera di volontariato svolta per la gestione della Biblioteca Comunale. Oggi il nostro volontariato può contare circa 35 aderenti.
<p>Turismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestazioni Ricreative e Culturali: promozione delle attività delle Associazioni presenti sul territorio (Pro-Loce, Amici della Birra, Unitre, Oasi Verde ecc.). Di rilievo i risultati raggiunti in campo sportivo, nelle manifestazioni carnevalesche e con il concorso fotografico “Alessandra Bertone”. Spostamento della Festa Patronale al centro del paese presso il Palazzo Municipale.

2.3.1.2 Controllo di strategico:

Ente non tenuto all’adempimento in quanto, in fase di prima applicazione, sono soggetti i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

2.3.1.3 Valutazione delle performance:

Ai fini della valutazione vengono identificati degli obiettivi parametrati ad un crono programma. In fase di rendicontazione si valutano i risultati ottenuti al fine del rilascio della valutazione. Il nucleo di valutazione considera gli obiettivi/ attività riportati nel PEG e posti in essere dal responsabile di posizione organizzativa e ne verifica il grado di raggiungimento separatamente per “ obiettivi di prestazione” e “ comportamenti

organizzativi". Gli obiettivi possono essere modificati in itinere nel momento in cui si verificassero degli avvenimenti tali da incidere sul perseguimento del risultato imposto.

2.3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL:

Il controllo viene effettuato in ottemperanza ai dettati normativi.

Vengono aggiornati gli strumenti informatici, quali ad esempio SIQUEL, al fine di fornire un quadro corretto delle partecipazioni detenute e, su questa base, si procede con la richiesta dei dati di bilancio.

Questi valori vengono presi in considerazione dagli uffici competenti e rientrano comunque nell'analisi prevista dai questionari a cui l'Ente è soggetto, alcuni dei quali sono sottoposti al controllo del Revisore.

Parte III – Situazione economico finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	2009	2010	2011	2012	2013 (accertamenti di competenza)	incremento/ decremento. rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.705.101,00	2.568.121,00	2.604.296,00	2.741.825,07	3.035.293,71	330.192,64
TIT. 4 ENTRATE DA ALIENZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	63.491,00	401.997,00	71.635,00	79.961,23	320.787,37	257.296,37
TIT. 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	50.000,00		95.000,00			-50.000,00
TOTALE	2.818.592,00	2.970.118,00	2.770.931,00	2.821.786,30	3.356.081,08	537.489,01

SPESE	2009	2010	2011	2012	2013 (impegni di competenza)	INCR./DECR. RISPETTO AL PRIMO ANNO
TIT. 1 SPESE CORRENTI	2.598.309,00	2.472.828,00	2.421.353,00	2.638.863,90	2.856.779,67	258.470,67
TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	339.764,00	582.258,00	331.656,00	404.640,57	61.186,01	-278.575,99
TIT. 3 RIMBORSO DI PRESTITI	45.123,00	58.250,00	60.844,00	66.006,87	68.816,21	23.693,21
TOTALE	2.983.194,00	3.113.337,00	2.813.853,00	3.109.511,34	2.986.781,89	3.587,89

PARTITE DI GIRO	2009	2010	2011	2012	2013
TIT. 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	298.228,00	429.417,00	262.748,00	226.671,39	416.800,00
TIT. 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	298.228,00	429.417,00	262.748,00	226.671,39	416.800,00

3.1.1 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale Tit. (I+II+III) delle entrate	2.705.101,00	2.568.121,00	2.604.296,00	2.741.825,07	3.035.293,71
Spese Tit. I	2.598.309,00	2.472.828,00	2.421.353,00	2.638.863,90	2.856.779,67
Rimborso prestiti parte del Tit. III	45.123,00	58.250,00	60.844,00	66.006,87	68.816,21
Saldo di parte corrente	61.669,00	37.043,00	122.099,00	36.954,30	109.697,83
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Tit. IV	63.491,00	401.997,00	71.635,00	79.961,23	320.787,37
Entrate Tit. V (escluso cat. I "anticipazioni di cassa")	50.000,00	-	95.000,00	-	-
Totale Tit. IV + V	113.491,00	401.997,00	166.635,00	79.961,23	320.787,37
Spese Tit. II	339.764,00	582.258,00	331.656,00	404.640,57	61.186,01
Differenza di parte capitale	- 226.273,00	- 80.261,00	- 165.021,00	- 324.679,34	259.601,36
Entrate correnti destinate agli investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	303.432,00	283.736,00	199.484,10	330.281,00	=
Saldo di parte capitale	77.159,00	103.475,00	34.463,10	5.601,66	259.601,36

3.1.2 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Cassa	(+)	347.784,00	481.569,00	734.178,00	379.832,28	499.927,23
Riscossioni	(+)	3.406.084,00	3.084.043,00	3.014.942,00	3.303.982,11	3.242.861,72
Pagamenti	(-)	3.272.298,00	2.831.439,00	3.369.290,00	3.183.930,42	3.104.921,90
Differenza	(+)	481.570,00	734.177,00	379.832,00	499.927,97	637.867,05
Residui attivi	(+)	1.355.826,00	1.642.918,00	1.401.247,00	1.102.505,99	1.505.718,75
Residui passivi	(-)	1.451.876,00	2.013.540,00	1.357.250,00	1.464.019,87	1.577.525,22
Differenza		-96.050,00	-370.622,00	-43.995,00	-361.513,88	-71.806,47
	Avanzo (+)	385.520,00	363.553,00	423.828,00	138.413,35	566.060,58

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012
Vincolato			29.602,00	48.799,36
Per spese in conto capitale				
Per fondo ammortamento				
Non vincolato	385.520,00	363.555,48	394.225,00	89.613,99
Totale	385.520,00	363.555,48	423.827,00	138.413,35

3.1.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (provvisorio)
Fondo cassa al 31 dicembre	481.570,00	734.173,00	379.830,00	499.883,97	637.867,05
Totale residui attivi finali di competenza	823.911,00	1.168.055,00	803.137,00	644.152,50	959.843,89
Totale residui passivi finali di competenza	739.753,00	1.329.484,00	665.525,00	904.414,81	915.427,00
Risultato di amministrazione	565.728,00	572.744,00	517.442,00	239.621,66	682.283,94
Utilizzo anticipazione di cassa					0,00

3.1.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio					5.947,61
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Spese correnti non ripetitive			4.129,20		0,00
Spese correnti in sede di assestamento			97.656,00	45.966,00	43.832,04
Spese di investimento	226.272,00	283.736,00	199.484,10	330.281,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti					0,00
Totale	226.272,00	283.736,00	301.269,30	376.247,00	49.779,65

3.2.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12/2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I – Tributarie	488.099,00	624.459,00	499.547,00	500.506,93	500.506,93
Titolo II – Contributi e Trasferimenti	57.408,00	31.901,00	7.915,00	5.621,21	5.621,21
Titolo III – Extratributarie	366.387,00	502.093,00	487.683,00	284.336,39	284.336,39
Parziale titoli I+II+III	911.894,00	1.158.453,00	995.145,00	790.464,53	790.464,53
Titolo IV - In conto capitale	150.055,00	58.356,00	77.480,00	63.867,84	63.867,84
Titolo V – Accensione di prestiti	72.695,00	72.695,00	95.000,00	22.898,29	22.898,29
Parziale titoli IV + V	222.750,00	131.051,00	172.480,00	86.766,13	86.766,13
Titolo VI – Servizi per conto terzi	221.182,00	353.417,00	233.622,00	225.275,33	225.275,33
Totale Titoli I+II+III+IV+V+VI	1.355.826,00	1.642.921,00	1.401.247,00	1.102.505,99	1.102.505,99

Residui passivi al 31/12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I – Spese correnti	641.989,00	810.040,00	537.950,00	705.827,72	705.827,72
Titolo II – Spese in conto capitale	561.103,00	804.912,00	529.930,00	476.843,76	476.843,76
Titolo III – Rimborso di prestiti		4.830,00			
Titolo IV – Spese per servizi per conto terzi	284.784,00	393.759,00	289.370,00	281.305,13	281.305,13
	1.487.876,00	2.013.541,00	1.357.250,00	1.463.976,61	1.463.976,61

3.2.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e II e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,22%	29,30%	19,85%	18,63%

3.3 Patto di stabilità interno

Viene qui indicata la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

2009	2010	2011	2012	2013
N.S.	N.S.	N.S.	N.S.	SI

3.4 Indebitamento

3.4.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	967.697,00	914.227,00	948.433,00	882.426,13	800.565,35
Popolazione residente	2.075	2.060	2.060	2.023	1.999
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	466,36	443,80	460,40	436,20	400,48

3.4.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,78%	2,00%	1,63%	1,67%	1,59%

3.4.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.5 Conto del patrimonio in sintesi

Si confrontano i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Attivo	2009	2012	Passivo	2009	2012
Immobilizzazioni immateriali		15.462,00	Patrimonio netto	1.885.812,00	2.454.948,55
Immobilizzazioni materiali	2.396.576,00	2.770.528,19			
Immobilizzazioni finanziarie	71.413,00	69.406,21			
Rimanenze		-			
Crediti	1.355.826,00	1.102.505,99			
Attività finanziarie non immobilizzate			Conferimenti		133.322,09
Disponibilità liquide	481.570,00	499.927,23	Debiti	2.419.573,00	1.869.558,98
Ratei e risconti attivi			Ratei e risconti passivi		
Totale	4.305.385,00	4.457.829,62	Totale	4.305.385,00	4.457.829,62

3.5.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2009	2010	2011	2012	2013
Debiti fuori bilancio	no	no	no	no	si

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.6 Spesa per il personale

3.6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 269/06)	758.065,00	758.065,00	758.065,00	736.310,26	736.310,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/06	724.469,07	709.202,33	658.826,83	722.424,21	679.827,11
Rispetto del limite	sì	sì	sì	sì	sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,88%	28,68%	27,21%	27,38%	25,69%

3.6.2 Spesa del personale pro capite

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa del personale/abitanti dove si considera intervento 01 + intervento 03 + IRAP	349,14	344,27	365,52	363,01	340,08

3.6.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti/dipendenti	109	108	108	119	118

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla norma vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

3.6.4 Fondo risorse decentrate

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

	2009	2010	2011	2012
Fondo risorse decentrate	88.744,26	80.002,36	80.002,36	75.719,71

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.1 Rilievi della Corte dei Conti

Il Comune di Bianzè non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni e/o sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Vi sono state delle deliberazioni da parte della Corte conseguenti a quesiti specifici fatti dall'Ente e a un'azione di monitoraggio del patto, ma nulla attinente a violazioni della normativa contabile.

4.2 Rilievi dell'Organo di Revisione

Si rileva come il Comune di Bianzè non sia stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V – Organismi controllati

Di seguito un elenco delle partecipazioni detenute dall'Ente:

- Atena s.p.a. – Corso Palestro, 126 – 13100 Vercelli (VC) con una quota di partecipazione pari allo 0,00128

Visto Sindaco e Certificazione Revisore

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bianzè che è stata trasmessa alla sezione territorialmente competente della Corte dei Conti.

Bianzè, 17.03.2014



IL SINDACO

Maurizio Marangoni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Bianzè, 17.03.2014

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Cristiano BAUCE'

