



# COMUNE DI BIANZE'

PROVINCIA DI VERCELLI

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.30 del 21/05/2020

### OGGETTO:

**DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD O DATA PROTECTION OFFICIER DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di maggio alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BAILO CARLO - Sindaco	Sì
2. LOGUERCIO MASSIMO - Vice Sindaco	Sì
3. CAVALLONE PAOLO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dr.a Mariangela Brunoldi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BAILO CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.55 DEL 21/05/2020

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD O DATA PROTECTION OFFICIER DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **Premesso che:**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le citate disposizioni prevedono che « il RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

#### **Dato atto che:**

- il Comune di Bianzè è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD (o Data Protection Officer DPO) rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- che con deliberazione della Giunta Comunale nr 37 del 23/05/2019 è stato designato il DPO per il Comune di Bianzè nella persona della Sig.ra Laura Zanfolrin, titolare della ditta SIS di Laura Zanforlin, di Tronzano Vercellese, per il periodo di anni uno;

#### **Atteso che** per lo svolgimento dei compiti in questione è necessario che il RDP:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- che non può essere incaricato il personale in servizio in questo Comune in quanto lo stesso non può svolgere la funzione di cui in oggetto in assenza di conflitto di interesse e ritenuto pertanto di continuare ad avvalersi di un DPO esterno;

**Preso atto che** la Sig.ra Laura Zanforlin, titolare della ditta S.I.S. di Laura Zanforlin, con sede in Tronzano Vercellese (VC), si è resa disponibile alla prosecuzione dell'attività al fine ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal RGPD;

**Ritenuto** di confermare Laura Zanforlin, titolare della ditta S.I.S. di Laura Zanforlin, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Bianzè, che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

**Dato atto** che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Bianzè e pertanto il Comune di Bianzè si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ... *(specificare, ad es. se è stato istituito un apposito Ufficio o gruppo di lavoro, le relative dotazioni logistiche e di risorse umane, nonché i compiti o le responsabilità individuali del personale)*;

b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

**Visto** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**Con** voti favorevoli unanimi resi in forma palese da tutti i presenti e votanti

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa espresse che qui si intendono riportate:

1. Di designare la Sig.ra Laura Zanforlin, titolare della ditta S.I.S. di Laura Zanforlin, con sede in Tronzano Vercellese (VC), quale Responsabile dei dati personali (RPD o DATA PROTECTION OFFICER DPO) per il Comune di Bianzè, per il periodo di anni uno a tutto il 25 maggio 2021;

2. Di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere,  
con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

**BAILO CARLO**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005  
e del DPCM 13/11/2014)

Il Segretario Comunale

**Dr.ssa Brunoldi Mariangela**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005  
e del DPCM 13/11/2014)